

Opole, dnia 10.07.2019 r.

Nr postępowania: OA.251.4.2019/JK

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 30 000 euro,**

Zakup z montażem 2 kiosków multimedialnych

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu
ul. Piastowska 18-19-20,
45-081 Opole
tel.: 77 4066430,
mail: sekretariat@wbp.opole.pl, <http://wbp.opole.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup 2 kiosków multimedialnych z oprogramowaniem sterującym, dostawą, montażem, stworzeniem prezentacji graficznej (wyświetlanego materiału) i co najmniej 2-godzinnym szkoleniem pracowników w siedzibach przy ul. Piastowskiej 18 w Opolu i na Zamku w Rogowie Opolskim, ul. Parkowa 36-38 w ramach projektu pod nazwą „Konservacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, poddziałania 5.3.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Opolskiego (Nr projektu: RPOP.05.03.01-16-0036/16; Nr i data podpisania umowy: RPOP.05.03.01-16-0036/16-00 z dn. 31.10.2017 r.).

Kody CPV 32322000-6

2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa (brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 2) Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytaniu
2. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W przypadku pytań dotyczących niniejszego postępowania wnioski należy kierować drogą elektroniczną na adres: j.kwasna@wbp.opole.pl
2. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczętką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji cenowej dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.

 - posiadać cenę ofertową brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie) wyrażoną w złotych polskich

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2019 r. do godziny 11:00, w jeden z następujących sposobów:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: j.kwasna@wbp.opole.pl,
 - 2) pisemnie (przesyłka pocztową lub kurierską) na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole,
 - 3) osobiście w zaklejonej kopercie, składając ją do Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20 I p. (Sekretariat),

wpisując temat wiadomości lub opisując kopertę w sposób jednoznacznie wskazujący, że oferta dotyczy przedmiotowego postępowania, np. „*oferta do postępowania nr OA.251.4.2019/JK*” lub „*oferta do postępowania zakup 2 kiosków multimedialnych*”.

2. **Oferta złożona w inny sposób lub nieopisana w sposób jednoznacznie wskazujący, że dotyczy przedmiotowego postępowania, nie będzie brana pod uwagę i nie będzie oceniana.**
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2019 r. o godzinie 11:15 w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20 I p. (zamówienia publiczne).**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VII. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegać tylko oferty Wykonawców, którzy wykazali spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt V.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **cena (Ca) 100 %**,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców niezwłocznie.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zawarcia umowy bez podania przyczyny.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcą do których zostało skierowane zapytanie
2. Termin związania z ofertą: 30 dni
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.
4. Dodatkowych informacji udziela:



1) w zakresie formalnym:

Jolanta Kwaśna – specjalista ds. zamówień publicznych
tel.: 77 40 66 464, e-mail: j.kwasna@wbp.opole.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Rafał Kurdziel – Kierownik Działu Wspomagania Procesów Bibliotecznych
tel. 77 40 66 458.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- 2) Wzór Formularza oferty – załącznik nr 2.
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3

Z poważaniem

Dyrektor

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu
mgr Tadeusz Chrobak

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole
- 2) Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej jest pan Andrzej Pawłowski, kontakt: sekretariat@wbp.opole.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OA.251.4.2019/JK** prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu;
- 5) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego