



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowanie nr WBP/OA/2/2018

RENOWACJA MURÓW ZEWNĘTRZNYCH ZAMKU W ZESPOLE ZAMKOWO-PARKOWYM W ROGOWIE OPOLSKIM WRAZ Z ODPROWADZENIEM WÓD DESZCZOWYCH

1. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole
tel.: 77 4066430,
mail: sekretariat@wbp.opole.pl, <http://wbp.opole.pl/>.

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą pzp”).

3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i następnie umieszczone na stronie internetowej <http://wbp.opole.pl/> oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20a (budynek administracyjny), Opole wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w dniu 28.03.2018 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na renowacji murów zewnętrznych Zamku w Rogowie Opolskim, w ramach Projektu pod nazwą: „Konservacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”, tj.:

1) Odwodnienie terenu:

- a) wykonanie drenażu;
- b) udrożnienie, uszczelnienie i wymiana uszkodzonych fragmentów kanalizacji deszczowej;
- c) naprawa utwardzeń;

2) Naprawa elewacji:

- a) wymiana silnie zawilgoconych i uszkodzonych tynków na renowacyjne;
- b) naprawa pozostałych tynków;
- c) malowanie i hydrofobizacja elewacji;
- d) czyszczenie i malowanie wraz z lakierowaniem stolarki okiennej;

3) Naprawa elementów wewnętrznych:

- a) wymiana silnie zawilgoconych i uszkodzonych tynków wewnętrznych na renowacyjne;

- b) naprawa istniejących tynków wewnętrznych;
- c) malowanie i hydrofobizacja tynków wewnętrznych;
- d) naprawa stropu piwnicy (pod źródłem) z odtworzeniem izolacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do SIWZ dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, w tym przedmiar robót – stanowiąca **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 4.2. Zamek w Rogowie Opolskim (zamek obronny) jest wpisany do Wykazu obiektów zabytkowych nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków województwa opolskiego, nr decyzji o wpisie do rejestru 4/50 z dnia 17.11.1950 r.
- 4.3. Zamawiający uzyskał pozwolenie na budowę decyzją nr 56/2018 z dnia 15.02.2018 r., wydaną przez Starostę Krapkowickiego.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania przebiegu prac z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia. Realizacja wszelkich, uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, na okres minimum 24 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji poniżej 24 miesięcy będą odrzucone.
- 4.6. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 - Roboty budowlane
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 4.7. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pod nazwą „Konservacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPOP.05.03.01-16-0036/16.
- 4.8. W przypadku jeżeli SIWZ (w tym dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, w tym przedmiar robót) wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu materiałów lub urządzeń równoważnych.

- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 4.11. Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.12. Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z robotami budowlanymi w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.12.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.12.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia, np.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności* bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

* Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.12.1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.13. **Warunki płatności:** Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji usługi: **od daty podpisania umowy do 30.11.2018 r.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, w zakresie:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*
- 2) posiadania zdolności technicznych lub zawodowych, tj.:
 - a) dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia):
 - kierownik budowy pełniący obowiązki kierownika robót budowlanych, posiadający odpowiednie kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz odpowiednie kwalifikacje wynikające z ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2017 r., poz. 1265), pozwalające na objęcie obowiązków kierownika budowy posiadającego co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, która będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej trzy roboty budowlane, każda o wartości minimum 150 000 zł brutto, polegające na wykonaniu prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na ogólną łączną kwotę minimum 500 000 zł brutto, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- c) znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.
- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy pzp (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy pzp). Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy pzp.
- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 6.1. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 7.5. SIWZ, a warunku o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 7.4. SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 7.1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3a i 3b do SIWZ**, aktualne na dzień składania ofert.
- 7.3. PISEMNE zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ustawy pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając PISEMNE zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o którym mowa w niniejszym punkcie specyfikacji):

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy pzp.
- W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie <http://wbp.opole.pl/> (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co którykolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty, Zamawiający w **załączniku nr 4 do SIWZ** zamieścił wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z którego może skorzystać Wykonawca. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

7.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, posiadania wiedzy i doświadczenia a także znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wykaz robót budowlanych (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**), które zostały zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej trzech robót budowlanych, każda o wartości minimum 150 000 zł brutto, polegających na wykonaniu prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na ogólną łączną kwotę minimum 500 000 zł brutto. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zrealizowanych robót budowlanych zostały wykonane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 6 do SIWZ).
- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Forma dokumentów.

- 8.1. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej „ustawą zmieniającą”), Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, podpisanych własnoręcznym podpisem.
- 8.2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy pzp oraz pełnomocnictwa, składane są w oryginale.
- 8.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów (na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp) oraz dotyczące podwykonawców, składane są przez Wykonawcę w oryginale.
- 8.4. Dokumenty, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. W przypadku, gdy ustawa, rozporządzenie lub niniejsza specyfikacja, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dotyczy to w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 8.2, 8.3., 8.4. SIWZ.
- 8.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy pzp:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 9.2. W przypadku wskazanym w pkt 9.1. SIWZ oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7. SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.3. Warunki dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 1) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 7.4. SIWZ,
 - 2) dokumenty wskazane w pkt 7.3., 7.5. SIWZ – jeżeli dotyczy,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
- 9.8. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko Pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18 ustawy zmieniającej.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2. SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem, ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, 25a ust. 1, 24 ust. 11, oraz 26 ust. 1, i ust. 2f ustawy pzp, składanych w toku postępowania,
- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy pzp.
- 3) nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy pzp w jednej z form określonych w pkt 13.2. SIWZ,
- 4) wadium wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy pzp w jednej z form określonych w pkt 13.2. SIWZ.

10.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole,

10.4. Korespondencję przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przysyłać na adres: t.lagiewka@wbp.opole.pl.

10.5. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 77 454 54 16.

10.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Teresa Zarwańska - tel. 77 4066438

pon. – pt. w godz. 8:00 – 15:00.

W sprawach proceduralnych:

Tomasz Łagiewka - tel. 77 4066464

pon. – pt. w godz. 10:00 – 14:00.

11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Przystępując do przetargu każdy Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
- 12.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK:
nr rachunku: 48 1090 2138 0000 0001 3453 3759
z adnotacją: Wadium do postępowania nr WBP/OA/2/2018.
- 12.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie (dokumentu tego nie należy scalać na trwale z ofertą). Złożenie kopii poręczenia lub gwarancji zostanie uznane za brak wniesienia wadium.
- 12.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 12.7. W przypadku wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, by w treści gwarancji, jako zobowiązani, byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1 Wykonawcę z grupy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednak w takim przypadku z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich Wykonawców, którzy łącznie z nim wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Wykonawca, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 12.14. SIWZ
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli spełnione będą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a ustawy pzp.

13. Termin związania z ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.2. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7. SIWZ,
ewentualnie:
 - c) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.3. Postać oferty:
 - Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
 - Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane)

własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby składającej parafkę).

- Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga!

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz innych informacji, jeżeli ich jawność wynika z innych przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku nieuprawnionego zastrzeżenia części oferty o niejawności Zamawiający może uznać tę część oferty za jawną.

14.4. Opakowanie i złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole, sekretariat.

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na renowację murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”

Nr postępowania: WBP/OA/2/2018.

Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 13.04.2018 r. ”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ), ponosi Wykonawca.

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Oferty należy składać w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole **do dnia 13.04.2018 r. do godziny 11:00**.
- 15.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 15.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy pzp.
- 15.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3. SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 15.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 15.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 16.1. SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole, sala konferencyjna, **w dniu 13.04.2018 r. o godzinie 11:30**.

17. Tryb otwarcia ofert.

- 17.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki płatności.

17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach,
- w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ i art. 24 ust. 11 ustawy pzp.

17.7. Badanie ofert jest poufne.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

18.2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiary robót obejmują zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.

18.3. Cenę oferty Wykonawca wyliczy zgodnie z kalkulacją własną w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację. Tak wyliczona cena będzie następnie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia (np. koszty wykonania robót, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, likwidacji zaplecza budowy, koszty transportu, inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

18.5. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ cenę całkowitą za wykonanie zamówienia (brutto), a także wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.

18.6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.

18.7. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu oferty.

18.8. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

18.9. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **cena** (C_a) 80 %,
- 2) **skrócenie terminu realizacji robót** (T_{rz}) 10 %,
- 3) **okres gwarancji** (Og) 10%.

19.2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:

- 1) Oferta z najniższą ceną za realizację całego zadania otrzyma 100 pkt., które będą mnożone przez wagę 80 %. Obliczenie punktacji za cenę kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C_a = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80 \%$$

- 2) Obliczenie punktacji w kryterium „skrócenie terminu realizacji robót” (K_d) odbędzie się wg poniższych zasad:

Maksymalny termin wykonania zamówienia, to 30.11.2018 r.

Punkty w tym kryterium przyznawane na podstawie następujących zasad:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia o:	Ilość punktów:
0 dni	0 pkt
1-20 dni	1 pkt
21-40 dni	3 pkt
41-50 dni	7 pkt
51 i więcej dni	10 pkt

$$T_{rz} = \text{liczba uzyskanych punktów} \times 100 \times 10 \% \text{ (maksymalnie 10 pkt)}$$

UWAGA:

pozostawienie pustego miejsca w pkt 4b) Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego, tj. 30.11.2018 r.

- 3) Obliczenie punktacji w kryterium okres gwarancji (Og) odbędzie się wg poniższych zasad:

Minimalny okres gwarancji, to 24 miesiące.

Punkty w tym kryterium przyznawane na podstawie następujących zasad:

Okres gwarancji	Ilość punktów:
24 miesiące	0 pkt
25 - 36 miesięcy	1 pkt

37 - 48 miesięcy	3 pkt
49 - 60 miesięcy	7 pkt
powyżej 60 miesięcy	10 pkt

$O_g = \text{liczba uzyskanych punktów} \times 100 \times 10 \% \text{ (maksymalnie 10 pkt)}$

UWAGA:

pozostawienie pustego miejsca w pkt 4d) Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji spełniający minimalne wymagania Zamawiającego, tj. 24 miesiące.

19.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.

19.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

20.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

20.4. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 21.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr rachunku: 48 1090 2138 0000 0001 3453 3759**, wpisując w polu „tytułem”: Zabezpieczenie do umowy na renowację murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych.
- 21.5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wnosi całą kwotę zabezpieczenia.
- 21.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 21.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, oryginał/-y dokument/-ów (obejmującego/-ych cały okres wykonania umowy, z uwzględnieniem wymogu określonego w pkt 21.8. SIWZ) i zastrzeżeniem pkt 21.9. SIWZ muszą być zdeponowane u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 21.8. Wnoszona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatana na pierwsze żądanie każdej kwoty wskazanej we wniosku o płatność.
- 21.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 21.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 22.2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, w tym przedmiar robót.
- Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty.
- Załącznik nr 3a – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3b – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu robót budowlanych.
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Opole, dnia 27.03.2018 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor WBP w Opolu
(-) mgr Tadeusz Chrobak