

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372656-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze
2017/S 182-372656**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu
ul. Piastowska 18-19-20

Opole

45-081

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Łągiewka

Tel.: +48 774066464

E-mail: sekretariat@wbp.opole.pl

Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://wbp.opole.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://wbp.opole.pl/index.php?option=com_weblinks&view=categories&Itemid=187

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Konserwacja z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

Numer referencyjny: WBP/OA/2/2017

II.1.2) Główny kod CPV

79971000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, w ramach Projektu pod nazwą: „Konserwacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”.
2. Szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Wykaz i opracowanie konserwatorskie zbiorów przeznaczonych do konserwacji.
3. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje konserwację wg opisu znajdującego się w załączniku nr 2 do SIWZ – Charakterystyka zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu wytypowanych do konserwacji i zakres prac konserwatorskich.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50800000
72252000
72310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, w ramach Projektu pod nazwą: „Konserwacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”, tj.:

- 1) 88 egzemplarzy starodruków,
- 2) 1 atlasu kartograficznego,
- 3) 15 rękopisów,
- 4) 50 egzemplarzy grafik.

Szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:

1) konserwację wg opisu znajdującego się w załączniku nr 2 do SIWZ. Opracowanie podaje tylko przybliżony zakres prac dla poszczególnych obiektów, szczegółowy zakres prac konserwacyjnych Wykonawca może określić na podstawie wizji lokalnej (okazania obiektów), która pozwoli uzyskać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji, gdyż uważa ją za niezbędną dla kompleksowego sporządzenia oferty.

Termin wizji ustala się na dzień 10.10.2017 r. w godz. 11:00 – 15:00. Okazanie obiektów zostanie przeprowadzone w Rogowie Opolskim, ul. Parkowa 38. Każdy zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać wykaz osób, które będą uczestniczyć w wizji, na adres mailowy: m.kocwin@wbp.opole.pl, najpóźniej 9.10.2017 r. do godz. 15:00. Ze względów technicznych, związanych z małą ilością miejsca w Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim, Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w wizji max 2 osób reprezentujących jednego Wykonawcę.

- 2) transport zbiorów,
- 3) skanowanie obiektów i przygotowanie mikrofilmu,

- 4) nadanie plikom indywidualnych nazw,
- 5) zapis plików na nośniku,
- 6) kontrolę merytoryczną i jakościową,
- 7) wykonanie ewentualnych poprawek,
- 8) opakowanie w pudełku plastikowym,
- 9) opisanie nalepek na opakowaniu plastikowym.

3. Na proces konserwacji obiektów składać się będą następujące działania:

- 1) przygotowanie opracowania inwentaryzacyjno-historycznego (opracowanie winno być przygotowane zgodnie ze schematem dokumentacji opracowanej przez sekcję konserwatorską ZPAP, osoba przygotowująca takie opracowanie musi posiadać wiedzę humanistyczną),
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów przed konserwacją,
- 3) założenie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) przeprowadzenie właściwej konserwacji równoległe z prowadzeniem dzienniczka konserwatorskiego i wykonaniem zdjęć podczas prac,
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów po konserwacji,
- 6) uzupełnienie i końcowe opracowanie dokumentacji konserwatorskiej dla każdego obiektu.

4. Digitalizacji mają zostać poddane łącznie 154 obiekty o powierzchni szczegółowo podanej w załączniku nr 1 do SIWZ:

- 1) Usługa digitalizacji musi być wykonana przy użyciu odpowiedniego sprzętu, tj. skanera, który pozwoli na prawidłową realizację zamówienia, w tym: skanowanie zbiorów przy użyciu oświetlenia typu LED, bezpiecznego dla papieru, skanowanie bez szyby, skanowanie i czytelny zapis ilustracji zamieszczonych w zbiorach, plik 24-bitowy, kolor.
 - 2) Skany z oryginałów mają zostać wykonane z rozdzielczością 600 dpi. Skany należy przygotować w dwóch kompletnych zestawach plików, zapisanych na dyskach HDD 3,5 cali o wielkości 3 TB, w postaci:
 - a) plików w formacie TIFF bez kompresji, na nowych dyskach HDD,
 - b) kopii plików TIFF w formacie JPEG,
 - c) pliku PDF, zawierającego wszystkie skany z danego obiektu.
 - 3) Usługa mikrofilmowania ma być wykonana przy użyciu odpowiedniego sprzętu, który pozwoli na prawidłową realizację zamówienia. Mikrofilmy 35 mm: negatywowe i pozytywowe.
 - 4) Każdy tytuł ma być zmikrofilmowany osobno i umieszczony w opisanym pudełku.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za powierzone mu obiekty (m.in. w sytuacji całkowitego zniszczenia, uszkodzenia, zaginięcia).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 26

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPOP.05.03.01-16-0036/16.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego http://wbp.opole.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=618&Itemid=20

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 30/10/2017

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 28/12/2017

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/10/2017

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, Opole, sala konferencyjna.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/09/2017