

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowanie nr WBP/OA/2/2017

KONSERWACJA Z DIGITALIZACJĄ STARODRUKÓW, RĘKOPISÓW, GRAFIK I KARTOGRAFII WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OPOLU

1. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole
tel.: 77 4066430,
mail: sekretariat@wbp.opole.pl, <http://wbp.opole.pl/>.

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą pzp”), od którego jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i następnie umieszczone na stronie internetowej <http://wbp.opole.pl/> i na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20a (budynek administracyjny), Opole – w dniu 22.09.2017 r.

Zamawiający informuje, iż przeprowadzi postępowanie zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, co oznacza, iż Zamawiający najpierw może dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, w ramach Projektu pod nazwą: „Konserwacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”, tj.:

- 1) 88 egzemplarzy starodruków,
- 2) 1 atlasu kartograficznego,
- 3) 15 rękopisów
- 4) 50 egzemplarzy grafik.

Szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Wykaz i opracowanie konserwatorskie zbiorów przeznaczonych do konserwacji.

4.2. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:

- 1) konserwację wg opisu znajdującego się w załączniku nr 2 do SIWZ – Charakterystyka zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu wytypowanych do konserwacji i zakres prac konserwatorskich. Opracowanie podaje tylko przybliżony zakres prac dla poszczególnych obiektów, szczegółowy zakres prac konserwacyjnych Wykonawca może określić na podstawie wizji lokalnej (okazania obiektów), która pozwoli uzyskać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji, gdyż uważa ją za niezbędną dla kompleksowego sporządzenia oferty.

Termin wizji ustala się na dzień **10.10.2017 r. w godz. 11:00 – 15:00**. Okazanie obiektów zostanie przeprowadzone w Rogowie Opolskim, ul. Parkowa 38. Każdy zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać wykaz osób, które będą uczestniczyć w wizji, na adres mailowy: m.kocwin@wbp.opole.pl, najpóźniej 09.10.2017 r. do godz. 15:00. **Ze względów technicznych, związanych z małą ilością miejsca w Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim, Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w wizji max 2 osób reprezentujących jednego Wykonawcę.**

- 2) transport zbiorów,
- 3) skanowanie obiektów i przygotowanie mikrofilmu,
- 4) nadanie plikom indywidualnych nazw,
- 5) zapis plików na nośniku,
- 6) kontrolę merytoryczną i jakościową,
- 7) wykonanie ewentualnych poprawek,
- 8) opakowanie w pudełku plastikowym,
- 9) opisanie nalepek na opakowaniu plastikowym.

4.3. Na proces konserwacji obiektów składać się będą następujące działania:

- 1) przygotowanie opracowania inwentaryzacyjno-historycznego (opracowanie winno być przygotowane zgodnie ze schematem dokumentacji opracowanej przez sekcję konserwatorską ZPAP, osoba przygotowująca takie opracowanie musi posiadać wiedzę humanistyczną),
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów przed konserwacją,
- 3) założenie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) przeprowadzenie właściwej konserwacji równoległe z prowadzeniem dzienniczka konserwatorskiego i wykonaniem zdjęć podczas prac,
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów po konserwacji,
- 6) uzupełnienie i końcowe opracowanie dokumentacji konserwatorskiej dla każdego obiektu.

4.4. Digitalizacji mają zostać poddane łącznie 154 obiekty o powierzchni szczegółowo podanej w załączniku nr 1 do SIWZ:

- 1) Usługa digitalizacji musi być wykonana przy użyciu odpowiedniego sprzętu, tj. skanera, który pozwoli na prawidłową realizację zamówienia, w tym: skanowanie zbiorów przy użyciu oświetlenia typu LED, bezpiecznego dla papieru, skanowanie bez szyby, skanowanie i czytelny zapis ilustracji zamieszczonych w zbiorach, plik 24-bitowy, kolor.
- 2) Skany z oryginałów mają zostać wykonane z rozdzielczością 600 dpi. Skany należy przygotować w dwóch kompletnych zestawach plików, zapisanych na dyskach HDD 3,5 cali o wielkości 3 TB, w postaci:
 - a) plików w formacie TIFF bez kompresji, na nowych dyskach HDD,
 - b) kopii plików TIFF w formacie JPEG,

- c) pliku PDF, zawierającego wszystkie skany z danego obiektu.
- 3) Usługa mikrofilmowania ma być wykonana przy użyciu odpowiedniego sprzętu, który pozwoli na prawidłową realizację zamówienia. Mikrofilmy 35 mm: negatywowe i pozytywowe.
- 4) Każdy tytuł ma być zmikrofilmowany osobno i umieszczony w opisanym pudełku.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania przebiegu prac z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia. Realizacja wszelkich, uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.6. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za powierzone mu obiekty (m.in. w sytuacji całkowitego zniszczenia, uszkodzenia, zaginięcia).
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednimi zabezpieczeniami ppoż. i antywłamaniowymi pomieszczeń (alarm, monitoring), w których będzie wykonywana konserwacja, z ograniczonym dostępem osób postronnych oraz specjalistycznym sprzętem do konserwacji.
- 4.8. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, na okres 60 miesięcy.
- 4.9. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|-------------------|--|
| 79971000-1 | Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze |
| 50800000-3 | Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji |
| 72252000-6 | Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania |
| 72310000-1 | Usługi przetwarzania danych |
- 4.10. Usługa realizowana jest w ramach Projektu pod nazwą „Konserwacja zabytkowego zbioru Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz renowacja murów zewnętrznych Zamku w Zespole Zamkowo-Parkowym w Rogowie Opolskim wraz z odprowadzeniem wód deszczowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPOP.05.03.01-16-0036/16.
- 4.11. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 4.14. Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.15. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w Sekcji D Część II. własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 4.16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa w ofercie oświadczenia na formularzach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów).

4.17. **Warunki płatności:** Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji usługi: **od daty podpisania umowy do 30.11.2019 r.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, w zakresie:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

2) posiadania zdolności technicznych lub zawodowych, tj.:

a) dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia): minimum 5 osób z wykształceniem wyższym, posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki, specjalność konserwacja i restauracja papieru i skóry, każda z minimum 5-letnim doświadczeniem w pracy konserwatorskiej, potwierdzonym dokumentacją wykonanych w tym czasie prac w zakresie konserwacji książki, wspieranych ewentualnie przez mistrza introligatorskiego w zagadnieniach związanych z konserwacją bloków książek.

Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wskaże osoby spełniające ten warunek w Części IV, Sekcja C, pkt 2) JEDZ, poprzez podanie:

- imion i nazwisk osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, **doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
- informacji na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności przy realizacji zamówienia,
- informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej trzy usługi, każda o wartości minimum 100 000 zł brutto, polegające na poddaniu konserwacji łącznie co najmniej 20 obiektów na podłożu papieru i skóry, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na ogólną łączną kwotę minimum 500 000 zł brutto.

Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku wykazania się usługą wskaże usługę spełniającą ten warunek w Części IV, Sekcja C, pkt 1b) JEDZ, poprzez podanie:

- rodzaju usługi – opis,
- wartości usługi,
- daty wykonania usługi,
- podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane.

3) znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Wykonawca w Części IV, Sekcja B, pkt 5) JEDZ wskaże informacje na temat posiadanego ubezpieczenia.

- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy pzp(z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy pzp). Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy pzp.
- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 6.1. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 7.5.SIWZ, a warunku o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 7.4., 7.6. oraz 7.7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 7.1. W celu **skutecznego złożenia oferty** Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **zobowiązany jest złożyć w ofercie:**
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca składa osobne oświadczenia dotyczące (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji):
 - a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jedynie w zakresie wskazanym w Części II, Sekcja A i B oraz w Części III JEDZ - jeżeli dotyczy.

Uwaga!

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić / pozostawić wypełnioną wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

- 7.3. **PISEMNE zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ustawy pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając PISEMNE zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o którym mowa w niniejszym punkcie specyfikacji):

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy pzp.
- W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.

- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie http://wbp.opole.pl/index.php?option=com_weblinks&view=categories&Itemid=187 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, **bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego**:

oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co którykolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty, Zamawiający w załączniku nr 5 do SIWZ zamieścił wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z którego może skorzystać Wykonawca. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

- 7.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, posiadania wiedzy i doświadczenia a także znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego**:

- 1) dowody określające czy usługi wskazane w Części IV, Sekcja C, pkt 1b) JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że osoby którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zdolne do wykonania zamówienia (osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia), wskazane w Części IV, Sekcja C, pkt 2) JEDZ, legitymują się odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem w pracy konserwatorskiej, zgodnie z wymogiem pkt 6.1. 2a) SIWZ,
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-22 oraz ust. 5 pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego**:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 4 ustawy pzp, zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego**:
- dokumenty wymienione w pkt 7.1. SIWZ dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów).

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w

celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.6.1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6.1) SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Forma dokumentów.

- 9.1. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej „ustawą zmieniającą”), Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, podpisanych własnoręcznym podpisem.
- 9.2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy pzp oraz pełnomocnictwa, składane są w oryginale.

- 9.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów (na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp) oraz dotyczące podwykonawców, składane są przez Wykonawcę w oryginale.
- 9.4. Dokumenty, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6. W przypadku, gdy ustawa, rozporządzenie lub niniejsza specyfikacja, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dotyczy to w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 9.2, 9.3., 9.4. SIWZ.
- 9.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy pzp:

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.2. W przypadku wskazanym w pkt 10.1. SIWZ oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7. SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.3. Warunki dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 1) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 7.4., 7.6. SIWZ,
 - 2) dokumenty wskazane w pkt 4.7. SIWZ składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument,
 - 3) dokumenty wskazane w pkt 7.3., 7.5. SIWZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. SIWZ.
- 10.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.6. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
- 10.8. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko Pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18 ustawy zmieniającej.

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 11.2. SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem, ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, 25a ust. 1, 24 ust. 11, oraz 26 ust. 1, i ust. 2f ustawy pzp, składanych w toku postępowania,
 - 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy pzp.
 - 3) nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy pzp w jednej z form określonych w pkt 13.2. SIWZ,
 - 4) wadium wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy pzp w jednej z form określonych w pkt 13.2. SIWZ.
- 11.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole,

11.4. Korespondencję przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przesyłać na adres: t.lagiewka@wbp.opole.pl.

11.5. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 77 454 54 16.

11.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mirosława Koćwin - tel. 774066441

pon. – pt. w godz. 8:00 – 15:00.

W sprawach proceduralnych:

Tomasz Łagiewka - tel. 774047547

pon. – pt. w godz. 10:00 – 14:00.

12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Przystępując do przetargu każdy Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

13.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

13.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK:

nr rachunku: 48 1090 2138 0000 0001 3453 3759

z adnotacją: Wadium do postępowania nr WBP/OA/1/2017.

13.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie (dokumentu tego nie należy scalać na trwale z ofertą). Złożenie kopii poręczenia lub gwarancji zostanie uznane za brak wniesienia wadium.

13.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

13.7. W przypadku wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, by w treści gwarancji, jako zobowiązani, byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1 Wykonawcę z grupy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednak w takim przypadku z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich Wykonawców, którzy łącznie z nim wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

13.8. Wykonawca, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

13.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 13.14. SIWZ

- 13.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli spełnione będą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a ustawy pzp.

14. Termin związania z ofertą.

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.2. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2. Dokumenty składające się na ofertę:
- a) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 3 do SIWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7. SIWZ,
ewentualnie:
 - c) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.3. Postać oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
- Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga!

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz innych informacji, jeżeli ich jawność wynika z

innych przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku nieuprawnionego zastrzeżenia części oferty o niejawności Zamawiający może uznać tę część oferty za jawną.

15.4. Opakowanie i złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu,
ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole, sekretariat.

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługę konserwacji z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”

Nr postępowania: WBP/OA/2/2017.

Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 30.10.2017 r.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ), ponosi Wykonawca.

16. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 16.1. Oferty należy składać w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole **do dnia 30.10.2017 r. do godziny 11:00.**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy pzp.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3. SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 16.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 16.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 16.1. SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole, sala konferencyjna, **w dniu 30.10.2017 r. o godzinie 11:30.**

18. Tryb otwarcia ofert.

- 18.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki płatności.
- 18.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ i art. 24 ust. 11 ustawy pzp.
- 18.7. Badanie ofert jest poufne.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 19.2. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ cenę całkowitą za wykonanie zamówienia (brutto), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, a także wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 19.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.
- 19.5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu oferty.
- 19.6. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
- 19.7. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

20.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **cena (C_a)** 60 %,
- 2) **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K_d)** 40 %.

20.2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:

- 1) Oferta z najniższą ceną za realizację całego zadania otrzyma 100 pkt., które będą mnożone przez wagę 60 %. Obliczenie punktacji za cenę kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C_a = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

- 2) Obliczenie punktacji w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (K_d) odbędzie się wg poniższych zasad:

Do oceny we wskazanym kryterium zostaną wzięte pod uwagę wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki, specjalność konserwacja i restauracja papieru i skóry, każda z minimum 5-letnim doświadczeniem w pracy konserwatorskiej

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

ilość punktów:

- | | |
|---|--------|
| • wszystkie osoby posiadające 5 lat doświadczenia | 0 pkt |
| • przynajmniej jedna osoba posiadająca 6-8 lat doświadczenia | 5 pkt |
| • wszystkie osoby posiadające 6-8 lat doświadczenia | 10 pkt |
| • przynajmniej jedna osoba posiadająca 9-11 lat doświadczenia | 11 pkt |
| • wszystkie osoby posiadające 9-11 lat doświadczenia | 20 pkt |
| • przynajmniej jedna osoba posiadająca 12-14 lat doświadczenia | 21 pkt |
| • wszystkie osoby posiadające 12-14 lat doświadczenia | 30 pkt |
| • przynajmniej jedna osoba posiadająca powyżej 14 lat doświadczenia | 31 pkt |
| • wszystkie osoby posiadające powyżej 14 lat doświadczenia | 40 pkt |

Podczas oceny w przedmiotowym kryterium będzie obowiązywać zasada:

Ocenie podlegać będzie jedynie okres pełnych lat, tj. np.:

- doświadczenie 5 lat i 4 miesiące - do oceny zostanie wzięty okres 5 lat i w przypadku, gdy wszystkie osoby będą posiadać 5 lat doświadczenia, ilość punktów w kryterium wyniesie 0,
- doświadczenie 11 lat i 8 miesięcy - do oceny zostanie wzięty okres 11 lat i w przypadku, gdy przynajmniej jedna osoba będzie posiadać 11 lat doświadczenia, ilość punktów w kryterium wyniesie 11,
- doświadczenie 14 lat i 11 miesięcy - do oceny zostanie wzięty okres 14 lat i w przypadku, gdy wszystkie osoby będą posiadać 14 lat doświadczenia, ilość punktów w kryterium wyniesie 30.

$K_d =$ liczba uzyskanych punktów.

- 20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.
- 20.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy pzp.
- 21.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację ceny, która będzie stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający będzie wymagał, aby kalkulacja przedstawiała ceny jednostkowe za konserwację z digitalizacją wszystkich 154 obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Wykaz i opracowanie konserwatorskie zbiorów przeznaczonych do konserwacji.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie dostarczy Zamawiającemu kalkulacji, o której mowa w pkt 21.4., Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 21.6. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 22.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- 22.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr rachunku: 48 1090 2138 0000 0001 3453 3759**, wpisując w polu

„tytułem”: Zabezpieczenie do umowy na konserwację z digitalizacją starodruków, rękopisów, grafik i kartografii WBP w Opolu.

- 22.5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wnosi całą kwotę zabezpieczenia.
- 22.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, oryginał/-y dokument/-ów (obejmującego/-ych cały okres wykonania umowy, z uwzględnieniem wymogu określonego w pkt 22.8. SIWZ) i zastrzeżeniem pkt 22.9. SIWZ muszą być zdeponowane u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 22.8. Wnoszona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatana na pierwsze żądanie każdej kwoty wskazanej we wniosku o płatność.
- 22.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 22.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Wykaz i opracowanie konserwatorskie.
- Załącznik nr 2 – Charakterystyka zbiorów WBP i zakres prac.
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty.
- Załącznik nr 4 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)- wersja edytowalna.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Opole, dnia 18.09.2017 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor WBP w Opolu
(-) mgr Tadeusz Chrobak