

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

### I. DANE SPRZEDAJĄCEGO:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole (NIP: 754-11-38-050), reprezentowana przez Tadeusza Chrobaka – Dyrektora, powołanego przez Zarząd Województwa Opolskiego.

### II. OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY:

II.I. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy stanowiący mienie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu. Samochód posiada ubezpieczenie OC - ważne do 30.10.2018r.

II.II. Dane o pojeździe:

samochód osobowy Daewoo Lanos 1.5S4 Kat., liczba miejsc: 5, nr rejestracyjny: ODL 9151, rok produkcji: 1997, nr identyfikacyjny (VIN): SUPTF69YDVW000077, data pierwszej rejestracji: 31.10.1997r., pojemność/moc silnika: 1498ccm/63kW(86KM), rodzaj paliwa: benzyna bezołowiowa, skrzynia biegów: manualna, wskazanie drogomierza na dzień 07.08.2018 r.: 165492 km. Samochód sprawny, serwisowany, z wszystkimi niezbędnymi przeglądami.

II.III. Wyposażenie:

immobilizer, lusterka zewnętrzne składane, odtwarzacz CD, poduszki powietrzne 4 szt., lakier metalik, kpl. 4 opon zimowych z felgami.

### III. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 września 2018 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu (WBP) przy ul. Piastowskiej 20 (przyziemie Sala Narad).

### IV. MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ PRZEDMIOT SPRZEDAŻY:

Przedmiot sprzedaży można oglądać w dniach **31 sierpnia 2018 r. - 10 września 2018 r.** przy ul. Piastowskiej 20 w Opolu – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Działem Administracji (**w godz. 7-15 tel. 77 4066438, 77 4066444, w godz. 15-19 tel. 77 4066434**).

### V. WYSOKOŚĆ WADIUM ORAZ FORMA, TERMIN I MIEJSCE JEGO WNIESIENIA:

VI. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie **wadium w wysokości 180 zł** wyłącznie w pieniądzu na rachunek bankowy nr: **48 1090 2138 0000 0001 3453 3759** w terminie do 10 września 2018 r.

VII. W **tytule przelewu** należy wpisać: imię i nazwisko (nazwę) oferenta oraz „WADIUM LANOS”

VIII. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty. Wadium złożone przez

nabywcę zalicza się na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

## VI. CENA WYWOŁAWCZA:

**1 800,00 zł brutto.**

## VII. WYMAGANIA, JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA:

Oferta powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta, adres lub siedzibę oferenta, oferowaną cenę brutto, oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin, oświadczenie oferenta, że przyjmuje warunki przetargu, zapoznał się i akceptuje treść wzoru umowy oraz treść protokołu zdawczo-odbiorczego; oświadczenie, że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego i prawnego przedmiotu sprzedaży, NIP i REGON/PESEL oferenta, telefon kontaktowy, datę sporządzenia oferty, **dowód wniesienia wadium.**

## VIII. TERMIN, MIEJSCE I TRYB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OKRES, W KTÓRYM OFERTA JEST WIAŻĄCA:

VIII.I. Warunkiem udziału w niniejszym ofertowym przetargu publicznym jest złożenie pisemnej oferty **w terminie do dnia 11 września 2018 r. do godz. 10:45** w siedzibie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu (sekretariat, I piętro). Decyduje fizyczne dotarcie oferty do sprzedającego.

VIII.II. Oferty zostaną odrzucone, jeśli zostaną złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium; jeśli nie zawierają wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę; jeśli oferta nie opiewa na minimum ceny wywoławczej. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomia niezwłocznie oferenta.

VIII.III. Formularz ofertowy można pobrać w siedzibie sprzedawcy, tj. w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu lub ze strony internetowej WBP (<http://wbp.opole.pl/>). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VIII.IV. Ofertę należy złożyć **w zamkniętym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Na opakowaniu umieszcza się:

- imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres lub siedzibę oferenta,
- nazwę i adres sprzedającego: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole,
- zapis o treści: OFERTA – LANOS NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2018 R. DO GODZ. 11:00
- przykład:

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA (FIRMA) OFERENTA  
ADRES LUB SIEDZIBAOFERENTA  
*/EWENTUALNIE PIECZĄTKA/*

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im.  
Emanuela Smołki w Opolu, ul.  
Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole

OFERTA – LANOS

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2018 R. DO GODZ. 11:00**

VIII.V. Okres związania ofertą: 30 dni.

**IX. PRAWO ZAMKNIĘCIA PRZETARGU:**

Sprzedający - organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert, bez wskazania przyczyny.

**X. TERMIN ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY:**

Umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

- XI.I. Sprzedawca wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- XI.II. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg kontynuowany jest w formie aukcji między tymi oferentami. Sprzedawca zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- XI.III. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- XI.IV. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i wpłynięciu należności na wskazane w umowie konto oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

**Dyrektor  
WBP w Opolu  
(-) mgr Tadeusz Chrobak**