

W oparciu o artykuł 9 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz § 9 ust. 1 Statutu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu nadaję

**REGULAMIN korzystania ze zbiorów i usług dostępnych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu przez użytkowników, uwzględniający aktualizację przepisów o ochronie danych osobowych**

- I. Wypożyczanie na zewnątrz zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu w wypożyczalniach: Biblioteki Austriackiej, Biblioteki Obcojęzycznej, Biblioteki Muzycznej oraz Wypożyczalni Naukowej
- II. Wypożyczanie na zewnątrz płyt kompaktowych, analogowych i zbiorów wideo
- III. Wypożyczanie na zewnątrz urządzeń mobilnych
- IV. Wypożyczalnia międzybiblioteczna
- V. Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych Academica
- VI. Korzystanie na miejscu ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz zasady i warunki korzystania z czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu
- VII. Udostępnianie zbiorów specjalnych i zabytkowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu
- VIII. Korzystanie z Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu w Zamku w Rogowie Opolskim
- IX. Korzystanie z Internetu na wszystkich stanowiskach dostępnych dla użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu
- X. Ochrona danych osobowych

**I. Wypożyczanie na zewnątrz zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu w wypożyczalniach: Biblioteki Austriackiej, Biblioteki Obcojęzycznej, Biblioteki Muzycznej oraz Wypożyczalni Naukowej, zwanych dalej „Wypożyczalniami”**

§ 1

- 1. Wypożyczalnie są placówkami ogólnie dostępnymi, świadczącymi usługi bezpłatnie z zastrzeżeniem § 2 i § 3 ust. 7.
- 2. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby powyżej 13 roku życia.

3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:

- a. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
- b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu;
- c. czytelnicy niepełnoletni mogą otrzymać kartę na podstawie legitymacji szkolnej i pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego.

Po dopełnieniu tych formalności i uiszczeniu zryczałtowanej opłaty tytułem usług informacyjnych w wysokości 6,00 zł użytkownik otrzymuje kartę ważną przez rok.

Po upływie terminu ważności karty, odnowienie jej ważności następuje po uiszczeniu kolejnej opłaty.

Zwolnienia z płat:

- członkowie **Polskiego Związku Niewidomych**,
- osoby, które ukończyły **60 rok życia**.
  
- **Opolska Karta Rodziny i Seniora** – posiadacze uprawnieni są do 50 % zniżki wysokości zryczałtowanej opłaty tytułem usług informacyjnych. Zniżka naliczana jest po okazaniu ważnej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu, w przypadku osób niepełnoletnich.
- **Zapisy rodzinne** - małżonkowie lub rodzice oraz dzieci do 18 roku życia - zryczałtowana opłata tytułem usług informacyjnych pobierana jest od jednego członka rodziny. Zapisy rodzinne obejmują również dzieci do 13 roku życia, zapisujące się do Biblioteki wraz z opiekunem prawnym, który ponosi odpowiedzialność za wypełnienie przez dziecko zobowiązań w stosunku do Biblioteki.

4. Karty użytkownika Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu nie wolno odstępować, a fakt jej zgubienia lub kradzieży należy niezwłocznie zgłosić pisemnie w Wypożyczalni, w przeciwnym wypadku właściciel ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania tej karty przez inną osobę. Koszt wydania nowej karty wynosi 5,00 zł.

5. Użytkownik obowiązany jest do informowania Wypożyczalni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej. Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej jest podawany przez czytelników dobrowolnie.

## § 2

1. W celu zabezpieczenia wypożyczanych zbiorów, od użytkowników pobierane są kaucje. Pobiera się je w następujących przypadkach:

- a. jeżeli użytkownik nie jest stałym mieszkańcem woj. opolskiego (z wyjątkiem uczących się w Opolu uczniów i studentów);
- b. przy wypożyczaniu szczególnie cennych zbiorów.

2. Osoba wypożyczająca za kaucją może wypożyczyć 2 jednostki inwentarzowe zbiorów.

3. Wysokość kaucji zależy od aktualnej wartości zbiorów na rynku.

4. Kaucja podlega rozliczeniu z chwilą zwrotu zbiorów lub ustania warunków, o których mowa w ust.1.

5. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, nieodebrana kaucja jest wpłacana do kasy Biblioteki.

### § 3

1. W Wypożyczalniach funkcjonuje komputerowy system wypożyczeń. Zamówień na zbiory dokonuje się za pośrednictwem strony [www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl) lub osobiście w Wypożyczalniach.

2. W Wypożyczalniach wypożyczyć można maksymalnie po 7 jedn. inwentarzowych zbiorów, całkowity limit wypożyczeń wynosi 28 egz.

3. Po złożeniu zamówienia na każdy egzemplarz, użytkownik może wypożyczyć zbiory po okazaniu karty bibliotecznego bądź dowodu tożsamości.

4. Zarezerwowane zbiory oczekują w Wypożyczalniach na odbiór do 2 dni roboczych.

5. Zbiory wypożycza się na okres 1 miesiąca. Z literatury pięknej, naukowej, popularnonaukowej, podręczników akademickich, podręczników do nauki języków obcych, książki mówionej i nut można korzystać 1 miesiąc oraz dwukrotnie prolongować termin zwrotu. Prolongat można dokonywać osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub samodzielnie korzystając z zakładki katalog na stronie internetowej Biblioteki [www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl).

6. Nie można prolongować szczególnie poszukiwanych zbiorów, zarezerwowanych przez innych czytelników.

7. W przypadku niezgłoszenia chęci prolongaty i niezwrócenia zbiorów, po upływie terminu zwrotu pobieramy karę w wysokości 6,00 zł za każdy wypożyczony egzemplarz zbiorów, za każdy miesiąc ich przetrzymywania.

8. Zwrot wypożyczonych zbiorów powinien nastąpić bez oczekiwania na upomnienie ze strony wypożyczalni. Użytkownicy, którzy podali swoje adresy mailowe są powiadamiani o upływie terminu zwrotu zbiorów przez automatyczny system elektroniczny.

9. Wypożyczalnie mogą żądać zwrotu zbiorów przed terminem ustalonym w ust. 5, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

### § 4

Bibliotekarz na prośbę użytkownika udziela informacji o zbiorach, pomaga w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

### § 5

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan zbiorów przed jego wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Użytkownik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Działu Udostępniania lub właściwego ogniwa organizacyjnego, w zależności od aktualnej wartości rynkowej zbiorów, stopnia ich uszkodzenia, oprawy. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje użytkownikowi pokwitowanie.

### § 6

Jeżeli użytkownik odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia opłat, WBP w Opolu wdraża postępowanie upominawcze, a dalej windykacyjne.

## § 7

Czytelnik, który nie rozliczył się z daną agendą nie może korzystać z innych Wypożyczalni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu. Odblokowanie konta następuje po zwrocie przetrzymanych zbiorów bibliotecznych i po wpłaceniu opłaty z tytułu nieterminowego oddania zbiorów.

## § 8

Skargi i wnioski mogą użytkownicy zgłaszać do kierownika Działu Udostępniania lub kierownika właściwego ogniwa organizacyjnego bezpośrednio, bądź na piśmie.

Odpowiedzi na piśmie będą przesyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

## § 9

Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora.

## II. Wypożyczenie na zewnątrz płyt kompaktowych, analogowych i zbiorów wideo

### § 10

1. Wypożyczenia na zewnątrz płyt kompaktowych, analogowych i zbiorów wideo dotyczą ogólne zasady zawarte w punkcie **I. Wypożyczenie na zewnątrz zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu w wypożyczalniach: Biblioteki Austriackiej, Biblioteki Obcojęzycznej, Biblioteki Muzycznej oraz Wypożyczalni Naukowej**, zwanych dalej „Wypożyczalniami”, z wyłączeniem ust. 2 § 3, ust. 5 § 3.

2. Ze zbiorów (płyty CD, analogowe i wideo) mogą korzystać bezpłatnie wszystkie osoby posiadające ważną kartę czytelnika Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Smółki w Opolu.

### § 11

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

### § 12

1. Wypożyczyć można jednorazowo do 7 jednostek inwentarzowych zbiorów (w tym płyty CD, analogowe, DVD lub VHS).

2. W Bibliotece Muzycznej płyty CD, analogowe i DVD wypożyczają się na okres do 7 dni, z możliwością dwukrotnej, trzydniowej prolongaty terminu zwrotu.

3. W Bibliotece Obcojęzycznej filmy DVD wypożyczane są na 7 dni, z możliwością jednorazowej prolongaty na 3 dni.

4. Prolongat można dokonywać osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub samodzielnie korzystając z zakładki katalog na stronie internetowej Biblioteki [www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl).

5. W przypadku niezgłoszenia chęci prolongaty i niezwrócenia zbiorów, po upływie terminu zwrotu pobierana jest kara w wysokości 2,00 zł za każdy wypożyczony egzemplarz zbiorów, za każdy następny tydzień ich przetrzymywania.

### **III. Wypożyczanie na zewnątrz urządzeń mobilnych**

Czytelnicy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu mogą wypożyczyć, na podstawie umowy użyczenia, mobilne urządzenia odtwarzające treść książek (np. czytaki, czytniki, discmany). Pierwszeństwo w ich wypożyczeniu mają osoby niepełnosprawne.

#### **§ 13**

##### Wypożyczanie e-czytników

##### *Wypożyczanie e-czytników*

1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu w ramach wypożyczalni e-czytników udostępnia urządzenia przeznaczone do czytania książek elektronicznych – czytniki e-booków ONYX BOOX Poke 5 (Czarny).
2. E-czytnik jest wypożyczany w zestawie z kablem USB, etui (Etui ONYX Boox Poke 5 Czarny), oraz adapterem USB-C - Jack 3.5 mm 3MK.
3. E-czytnik może wypożyczyć tylko czytelnik posiadający ważną kartę WBP w Opolu, aktywnie wypożyczający, bez zaległości w zwrocie wypożyczonych w WBP w Opolu książek i innych materiałów bibliotecznych.
4. Czytelnik wypożyczający e-czytnik nie może usuwać jego zawartości, jak również wgrywać nowych treści. Zabronione jest kopiowanie plików z e-czytnika na własne urządzenia.
5. Czytelnik nie może umieszczać w e-czytniku własnej mikro karty oraz treści, które nie pochodzą z WBP w Opolu.
6. Czytelnik nie może usuwać historii otwartych publikacji, ponieważ mają one znaczenie statystyczne dla WBP w Opolu.
7. Czytelnik może używać własnego zestawu słuchawkowego w celu odtworzenia plików dźwiękowych, audiobooków oraz używając syntezy mowy.
8. Czytelnik może wypożyczyć e-czytnik tylko osobiście.
9. Przy wypożyczaniu e-czytników korzystający zobowiązany jest do okazania dokumentu ze zdjęciem i podpisania oświadczenia potwierdzającego wypożyczenie e-czytnika.
10. Za zniszczenie, uszkodzenie lub nieterminowy zwrot e-czytnika, użytkownik może zostać obciążony przez Bibliotekę odszkodowaniem odpowiadającym wartości urządzenia wg ceny z dnia jego nabycia przez Bibliotekę, a czytelnik jest zobowiązany do zapłaty w/w odszkodowania.
11. Przy zwrocie e-czytnika, bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny oraz historię otwartych dokumentów, jak również to, czy całość wypożyczonego zestawu jest kompletna.
12. E-czytniki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 14 dni (pierwsze wypożyczenie) oraz 30 dni (kolejne wypożyczenie).
13. Termin zwrotu czytnika nie podlega prolongacie.

#### **§ 14**

##### Wypożyczanie discmanów

1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu w ramach wypożyczalni audiobooków udostępnia urządzenia przeznaczone do odtwarzania audiobooków – discman Philips seconds magic EXP 2546.

2. Discman jest wypożyczany wraz z audiobookami w pierwszej kolejności osobom niewidomym lub niedowidzącym o stwierdzonym stopniu niepełnosprawności.
3. Discman jest wypożyczany w zestawie z bateriami akumulatorowymi oraz słuchawkami nausznyymi.
4. Discman może wypożyczyć tylko czytelnik posiadający ważną kartę WBP w Opolu, aktywnie wypożyczający, bez zaległości w zwrocie wypożyczonych w WBP w Opolu książek i innych materiałów bibliotecznych.
5. Czytelnik może używać własnego zestawu słuchawkowego w celu odtworzenia plików dźwiękowych, audiobooków.
6. Czytelnik może wypożyczyć discman tylko osobiście.
7. Przy wypożyczaniu discmana korzystający zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego i podpisania oświadczenia.
8. Za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonego zestawu – discman, słuchawki, baterie użytkownik płaci odszkodowanie w wysokości ustalonej przez Bibliotekę. Wysokość odszkodowania za zniszczenie lub uszkodzenie zestawu regulowane są w oświadczeniu.
9. Przy zwrocie zestawu bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny.
10. Discman wypożycza się na okres nie dłuższy niż 14 dni.
11. Termin zwrotu discmana nie podlega prolongacie.
12. Za przetrzymanie discmana opłata wynosi 2 zł za dzień.

## § 15

### Wypożyczanie urządzeń Czytak Plus i Czytak NPN

1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu wypożycza urządzenia Czytak Plus i Czytak NPN.
2. Biblioteka wypożycza urządzenia Czytak Plus i Czytak NPN jedynie czytelnikom biblioteki posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu wzroku.
3. Warunkiem wypożyczenia urządzeń Czytak Plus i Czytak NPN jest pisemne potwierdzenie wypożyczenia przez Czytelnika lub jego prawnego opiekuna.
4. Czas wypożyczenia urządzenia Czytak Plus i Czytak NPN nie może być dłuższy niż 60 dni. Po tym okresie możliwe jest przedłużenie terminu wypożyczenia urządzenia pod warunkiem, aktywnego korzystania przez Czytelnika ze zbiorów cyfrowej książki mówionej dostępnych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu oraz nie ma użytkowników oczekujących na urządzenie.
5. Po upływie terminu, na jaki zostały wypożyczone urządzenia Czytak Plus i Czytak NPN, w razie ich nie zwrócenia, Biblioteka ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Osoby nieoddające urządzeń w terminie nie mogą ponownie ich wypożyczać.
7. Z chwilą wypożyczenia urządzeń Czytak Plus i Czytak NPN Czytelnicy stają się za nie całkowicie odpowiedzialni i są zobowiązani do zwrócenia ich w oznaczonym terminie w takim stanie, w jakim zostały im wypożyczone.
8. W wypadku uszkodzenia urządzeń Czytak Plus lub Czytak NPN, użytkownicy ponoszą koszty ich naprawy nieobjęte gwarancją producenta.
9. W wypadku całkowitego zniszczenia lub zagubienia urządzeń Czytak Plus lub Czytak NPN, użytkownicy płacą odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wartości sprzętu.

## **IV. Wypożyczalnia międzybiblioteczna**

### **§ 16**

1. Czytelnicy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu mogą korzystać z wypożyczalni międzybibliotecznej, która na życzenie użytkownika sprowadza zbiory z innych bibliotek w kraju i zagranicą. Z bibliotek krajowych sprowadzamy wyłącznie materiały, których nie ma w bibliotekach Opolu, a z bibliotek zagranicznych – te, których nie ma w bibliotekach krajowych.
2. Zamówienia należy składać w Czytelni WBP przy ul. Piastowskiej 18.
3. Ze zbiorów sprowadzonych z innych bibliotek można korzystać jedynie w Czytelni WBP.
4. Czas korzystania, termin zwrotu zamówionych materiałów oraz możliwość ewentualnej prolongaty określa biblioteka wypożyczająca.
5. Czytelnicy, którzy zgodnie z zapisem regulaminowym nie są czytelnikami WBP w Opolu, mogą wypożyczać zbiory WBP w Opolu za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznych działających w bibliotekach, w ich miejscu zamieszkania.
6. Wypożyczeniom międzybibliotecznym nie podlegają zbiory specjalne, wydawnictwa sprzed 1945 roku, czasopisma, dzieła w złym stanie zachowania, dzieła z podręcznych księgozbiorów czytelni.
7. Użytkownik zamawiający zbiory przez wypożyczalnię międzybiblioteczną ponosi koszty przesyłki pocztowej, koszty korespondencji, zamówionych kserokopii, wykonanych mikrofilmów, fotografii, skanów itp., a w przypadku zamówień zagranicznych także koszt vouchera IFLA.
8. Jednorazowo można zamówić maksymalnie 5 książek (z bibliotek zagranicznych maksymalnie 3).

## **V. Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych Academica**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki w Opolu udostępnia zbiory Biblioteki Narodowej za pośrednictwem Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica (CWPN Academica) zarejestrowanym w WBP w Opolu użytkownikom.

### **§ 17**

Zasady korzystania z zasobów CWPN Academica

1. Udostępnianiu za pośrednictwem CWPN Academica podlegają zbiory mające postać cyfrową.
2. Korzystanie ze zbiorów udostępnionych za pośrednictwem CWPN Academica jest bezpłatne.
3. Zbiory udostępniane są na terminalu znajdującym się w czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu lub w sieci Internet. Sposób udostępnienia publikacji jest uzależniony od jej statusu prawnoautorskiego.
4. Zbiory chronione prawem autorskim, o ile co innego nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo udzielonych Bibliotece Narodowej licencji, są udostępniane wyłącznie na terminalu znajdującym się w czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.
5. Publikacje objęte ochroną prawnoautorską są udostępniane do korzystania za

pośrednictwem CWPN Academica dla celów badawczych lub poznawczych w rozumieniu i w zakresie wyznaczonym przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Korzystanie wykraczające poza cel i zakres, o których mowa w ust. 5, jest dozwolone jedynie za zgodą twórcy lub innego podmiotu, któremu służą autorskie prawa majątkowe do utworu.

7. Korzystanie z publikacji należących do domeny publicznej lub do których rozpowszechniania w sieci Internet Biblioteka Narodowa jest uprawniona na podstawie odrębnych umów (licencji), jest możliwe na dowolnym komputerze z dostępem do sieci Internet, bez konieczności logowania. Korzystanie z publikacji innych niż wymienione w zdaniu poprzedzającym wymaga zalogowania w CWPN Academica na terminalu znajdującym się w czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

8. Nie jest dozwolone pobieranie z CWPN Academica materiałów chronionych prawem autorskim.

## § 18

### Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik może posiadać konto indywidualne w CWPN Academica w więcej niż jednej Instytucji partnerskiej.

2. Rejestracja Użytkownika indywidualnego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Opolu odbywa się za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość, w tym karty bibliotecznej.

3. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem Użytkownika Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica i przestrzegać jego postanowień.

4. Użytkownik Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu potwierdza akceptację niniejszego Regulaminu zaznaczając odpowiednie pole podczas pierwszego logowania do Systemu.

5. Użytkownik Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, który nie jest czytelnikiem Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu jest zobowiązany do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Użytkownika Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica [https://www.academica.edu.pl/about/for\\_libraries](https://www.academica.edu.pl/about/for_libraries).

6. W przypadku małoletnich oraz innych osób, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, zgodę na utworzenie konta wyraża przedstawiciel ustawowy poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Użytkownika Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica [https://www.academica.edu.pl/about/for\\_libraries](https://www.academica.edu.pl/about/for_libraries).

W przypadku, gdy osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, składa oświadczenie w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 5, zgoda jej przedstawiciela ustawowego wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności; w pozostałych wypadkach zgoda ta wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

7. Podczas rejestracji w CWPN Academica Użytkownik otrzymuje od pracownika WBP w Opolu indywidualne dane dostępowe do konta, składające się z loginu (numeru karty bibliotecznej) i tymczasowego hasła.

8. Użytkownik korzystający z konta CWPN Academica jest zobowiązany do:

- 1) nieprzekazywania swoich danych dostępowych osobom trzecim,
- 2) wylogowania się po zakończeniu korzystania z CWPN Academica,



- 3) niewykonywania żadnych działań naruszających prawa osób trzecich,
  - 4) niewykonywania żadnych działań mogących wpłynąć niekorzystnie na działanie terminala znajdującego się w czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.
9. Zabronione są niżej opisane działania oraz podejmowanie prób takich działań:
- 1) podłączanie do terminala znajdującego się w czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu jakichkolwiek urządzeń (w tym nośników danych),
  - 2) omijanie zabezpieczeń,
  - 3) odczyt lub zmiana zawartości nośnika systemowego Terminala,
  - 4) pobieranie z CWPN Academica publikacji chronionych prawem autorskim.

#### § 19

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie użytkownik może utracić prawo do korzystania ze zbiorów za pośrednictwem CWPN Academica.
2. Regulamin użytkownika Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica jest dostępny w formie elektronicznej w CWPN Academica. Biblioteka Narodowa zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

### **VI. Korzystanie na miejscu ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oraz zasady i warunki korzystania z czytelni Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, zwanej dalej „Czytelnią”**

#### § 20

1. Czytelnia jest placówką ogólnie dostępną świadczącą usługi bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 21 ust.5.
2. Z Czytelni mogą korzystać wszystkie osoby powyżej lat 13.
3. Użytkownik Czytelni pozostawia u dyżurnego bibliotekarza kartę czytelnika WBP. Jeżeli jej nie posiada, otrzyma kartę bezpłatną upoważniającą do korzystania ze zbiorów WBP wyłącznie na miejscu (kartę wystawia się na podstawie ważnego dowodu osobistego lub innego dowodu identyfikacyjnego).
5. Posługiwanie się kartą biblioteczną świadczy o znajomości regulaminu WBP w Opolu.
6. Korzystający z Czytelni ma obowiązek pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego oraz toreb, plecaków, teczek, parasoli itp. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
7. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
8. Z czytelni nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej czytelnikom normalne korzystanie ze zbiorów. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić budynek Biblioteki.

#### § 21

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów regionalnych i specjalnych.
2. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza.

3. Książki z księgozbioru podręcznego, roczniki czasopism i inne materiały zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza, składając wypełniony formularz zamówienia, na podstawie dostępnych katalogów.

4. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać ze zbiorów sprowadzonych z magazynu, bibliotekarz zatrzymuje je w Czytelni do dyspozycji czytelnika przez okres tygodnia. Z książek sprowadzonych z wypożyczalni można korzystać jedynie w dniu wypożyczenia.

5. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w zbiorach, bibliotekarz informuje, w której z bibliotek na terenie miasta może się ona znajdować. Na zamówienie czytelnika Biblioteka sprowadza materiały biblioteczne z innych bibliotek w kraju i za granicą. Można z nich korzystać tylko w Czytelni. Za sprowadzenie materiałów bibliotecznych spoza Opola, Biblioteka pobiera opłatę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

## § 22

Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposób korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych oraz innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

## § 23

1. Na zamówienie czytelników wykonujemy kserokopie, skany, mikrofilmy z materiałów własnych. Ze względu na ochronę zbiorów, bibliotekarz może odmówić wykonania usługi z druków wydanych w latach 1800-1950.

2. Czytelnik może korzystać nieodpłatnie z bezprzewodowego dostępu do Internetu.

3. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map, reprodukcji itp. czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

## § 24

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów, winien korzystać z nich ostrożnie, by nie narazić na uszkodzenie lub zniszczenie.

2. Za uszkodzenie materiałów bibliotecznych czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik Działu Udostępniania, w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

3. W razie odmowy przez czytelnika uregulowania ustalonego odszkodowania lub kwestionowania oceny stopnia uszkodzenia materiałów bibliotecznych, bądź wysokości szkody, bibliotekarz sporządza na tę okoliczność protokół.

## § 25

Skargi i wnioski mogą użytkownicy zgłaszać do kierownika Działu Udostępniania bezpośrednio bądź na piśmie. Odpowiedzi na piśmie będą przesyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

## § 26

Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Decyzję

w tej sprawie podejmuje kierownik Działu Udostępniania. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora WBP.

## **VII. Udostępnianie zbiorów specjalnych i zabytkowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu**

### § 27

#### Zbiory zabytkowe

1. Zbiory zabytkowe: starodruki, rękopisy, zabytkowa kartografia i zabytkowa grafika udostępniane są tylko w Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych w Zamku w Rogowie Opolskim.
2. Zbiory zabytkowe udostępnia się prezencyjnie do celów badawczych i dydaktycznych.
3. Zbiory zabytkowe udostępnia się pracownikom naukowym na podstawie ważnej legitymacji służbowej, studentom, doktorantom i pracownikom instytucji kulturalno-naukowych na podstawie pisemnej rekomendacji instytucji polecającej oraz, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Biblioteki innym czytelnikom.
4. Rewersy na zamawiane materiały Czytelnik składa w Czytelni WBP w Opolu lub po uprzednim zgłoszeniu w Zamku w Rogowie.
5. Jednorazowo czytelnik może skorzystać z nie więcej niż trzech jednostek inwentarzowych.
6. Czytelnik zobowiązany jest do ostrożnego obchodzenia się z udostępnianymi zbiorami:
  - a) udostępniane zbiory powinny leżeć na stole lub pulpicie;
  - b) nie wolno opierać się na wypożyczanych zbiorach, ani sporządzać na nich notatek;
  - c) zabrania się kopiowania ilustracji;
  - d) za uszkodzenie zbiorów Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną.
7. Każdorazowo na wykorzystywane zbiory należy wypisać rewers.
8. Ze względu na wymogi konserwatorskie bibliotekarz może odmówić udostępnienia zamówionych materiałów.
9. Materiały, które zostały zmikrofilmowane lub zdigitalizowane, udostępnia się tylko w tej postaci.
10. Z materiałów udostępnianych w Czytelni nie wykonuje się odbitek.
13. Zbiory zabytkowe nie mogą być udostępniane na zewnątrz przez osoby prywatne.
14. W uzasadnionych przypadkach zbiory mogą być wypożyczane na zewnątrz tylko przez placówki upowszechniania kultury po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.
15. W przypadku udostępnienia zbiorów na zewnątrz instytucje wypożyczające zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawnych i odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów.

### § 28

#### Zbiory specjalne oraz wydane przed 1950 r. (poza zabytkowymi):

1. Udostępniane są tylko na miejscu w Czytelni WBP.
2. Rewersy na zamawiane zbiory Czytelnik składa w Czytelni.
3. Czytelnik korzystający ze zbiorów ma obowiązek pozostawić u dyżurującego bibliotekarza kartę biblioteczną WBP w Opolu oraz zająć miejsce wskazane przez bibliotekarza.
4. Jednorazowo Czytelnik może skorzystać z nie więcej niż 3 jednostek inwentarzowych.
5. Sposób korzystania z udostępnionych zbiorów reguluje § 27 pkt 6.
6. Ze względu na stan zachowania zbiorów bibliotekarz może odmówić udostępnienia zamówionych materiałów.
7. Materiały, które zostały zmikrofilmowane, udostępnia się tylko w tej postaci.
8. Na reprodukcję ilustracji należy uzyskać zgodę Dyrektora WBP.
9. Ze zbiorów dobrze zachowanych można w uzasadnionych przypadkach wykonywać pojedyncze odbitki. Cena 1 odbitki określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku.

## § 29

### Reprodukcja zbiorów specjalnych

1. Reprodukcja zbiorów i powielonych materiałów wymaga uzyskania zgody bibliotekarza.
2. Instytucje publiczne oraz wytwórnie filmowe pragnące fotografować lub filmować zbiory zabytkowe, specjalne i wydane przed 1950 r., zobowiązane są do złożenia umotywowanego wniosku wraz z wykazem pozycji, z których zamierzają skorzystać.
3. Wykorzystywanie zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu do celów innych niż badawcze i dydaktyczne wymaga wniesienia opłat za udostępnienie zbiorów.
4. W przypadku wykorzystania unikalnych zbiorów, autor powstałej w ich oparciu pracy, zobowiązany jest jeden egzemplarz druku, względnie nadbitkę artykułu, przekazać Bibliotece.
5. Osoby i instytucje ubiegające się o możliwość reprodukcji zbiorów muszą się stosować do Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

## **VIII. Korzystanie z Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu w Zamku w Rogowie Opolskim**

## § 30

1. Zbiory zgromadzone w Oddziale Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych mieszczące się w Zamku w Rogowie Opolskim są dostępne na warunkach określonych w § 27 oraz § 28.
2. W Czytelni udostępnia się starodruki, rękopisy, zabytkową kartografię, zabytkową grafikę oraz księgozbiór podręczny z zakresu historii książki i bibliotek oraz nauk pomocniczych historii.
3. Czytelnia Oddziału Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych czynna jest we wtorki i piątki w godz. 9.00 - 14.00
4. Rewersy na zamawiane materiały Czytelnik składa w Czytelni WBP w Opolu lub po zgłoszeniu w Zamku w Rogowie Opolskim.

5. Czytelnik korzystający z materiałów w Czytelni zobowiązany jest pozostawić u dyżurującego tam bibliotekarza kartę biblioteczną lub dokument tożsamości ze zdjęciem, następnie wpisać się do zeszytu odwiedzin oraz zgłosić wnoszone materiały własne.
6. W Czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz jedzenia, picia i palenia tytoniu. Czytelnik zobowiązany jest do ostrożnego obchodzenia się z udostępnianymi zbiorami:
- a) udostępniane zbiory powinny leżeć na stole lub pulpicie;
  - b) nie wolno opierać się na wypożyczanych zbiorach ani sporządzać na nich notatek
  - c) zabrania się kopiowania ilustracji;
  - d) za uszkodzenie zbiorów Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną.
7. Każdorazowo na wykorzystywane zbiory należy wypisać rewers.
8. Ze względu na wymogi konserwatorskie bibliotekarz może odmówić udostępnienia zamówionych materiałów.
9. Materiały, które zostały zmikrofilmowane lub zdigitalizowane, udostępnia się tylko w tej postaci.
10. Osoby, które nie stosują się do Regulaminu, lekceważą zarządzenia i uwagi personelu bibliotecznego oraz naruszają swoim zachowaniem zasady związane z należytych korzystaniem z mienia społecznego, mogą być pozbawione prawa Czytelnika Oddziału Zbiorów Specjalnych i Zabytkowych lub Biblioteki.

## **IX. Korzystanie z Internetu na wszystkich stanowiskach dostępnych dla użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu**

### **§ 31**

1. Prawo do korzystania z Internetu mają wszyscy użytkownicy WBP w Opolu posiadający aktualną kartę czytelnika, z wyłączeniem czytelników mających wobec Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu zaległości finansowe. Prawo korzystania z Internetu zawiesza się do czasu uregulowania zaległości finansowych – zgodnie z treścią upomnienia.
2. Osoby, które nie mają karty czytelnika otrzymują bezpłatną kartę upoważniającą do korzystania z Internetu oraz zbiorów udostępnianych na miejscu. Kartę wystawia się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
3. Posługiwanie się kartą biblioteczną świadczy o znajomości regulaminu WBP w Opolu.
4. W przypadku zagubienia karty upoważniającej do korzystania z Internetu wydaje się nową bezpłatną kartę. Przy wydaniu kolejnej karty pobierana jest opłata w wysokości 5 złotych.

### **§ 32**

1. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
2. Użytkownicy WBP w Opolu mogą także bezpłatnie korzystać z Internetu bezprzewodowego, tam gdzie jest on dostępny.

### **§ 33**

1. Stanowiska komputerowe w Czytelni i Dziale Informacji, Bibliografii i Promocji służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu

wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.

2. Procedura korzystania z Internetu: a/ użytkownik pozostawia bibliotekarzowi kartę biblioteczną, b/ bibliotekarz dokonuje rejestracji użytkownika (data, nazwisko i imię, numer karty bibliotecznej, godzina rozpoczęcia i zakończenia korzystania z Internetu oraz numer stanowiska komputerowego), c/ w Czytelni Internetowej użytkownik może korzystać ze stanowisk komputerowych do 3 godzin, z możliwością przedłużenia korzystania o 2 godziny w przypadku wolnych stanowisk komputerowych, d/ w Czytelni, Dziale Informacji, Bibliografii i Promocji oraz oddziałach WBP w Opolu ze stanowisk z dostępem do Internetu można korzystać do 1 godz. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy.
3. Zakończenie korzystania ze stanowisk z dostępnym internetem powinno nastąpić najpóźniej na 10 min. przed zamknięciem biblioteki.
4. Rozliczenie opłat za usługi reprograficzne powinno nastąpić najpóźniej na 20 min. przed zamknięciem biblioteki.

#### § 34

1. Nie wolno wykorzystywać komputera do przeglądania treści zakazanych przepisami prawa lub społecznie nieakceptowanych (pornograficznych, propagujących przemoc, ideologię faszystowską itd.).
2. Osoby korzystające ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze. Zabrania się instalowania własnych programów.
3. Korzystający z komputera nie powinni pozostawiać własnych plików na jego dysku. W takim przypadku pliki te zostaną usunięte. Istnieje możliwość zapisu danych na prywatny nośnik (np. pamięć flash).
4. Nie wolno konfigurować przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
5. Zabrania się kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
- 6 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu i sprzętu komputerowego.
7. Według obowiązującego cennika Użytkownik może dokonywać wydruków i skanować materiały własne, jeżeli nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.

#### § 35

1. Dyżurny bibliotekarz ma prawo kontrolować pracę użytkownika oraz natychmiast przerwać sesję i odmówić dalszego dostępu do komputera, jeżeli uzna, że korzystający wykonuje czynności niepożądane.
2. Przy jednym stanowisku internetowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby będące użytkownikami WBP w Opolu, nie zakłócające pracy innym użytkownikom biblioteki.

3. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
4. Z czytelni internetowej nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej użytkownikom korzystanie z usług biblioteki. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić budynek Biblioteki.
5. Osoby niestosujące się do regulaminu mogą być na stałe lub czasowo pozbawione prawa do korzystania z Internetu w WBP w Opolu.
6. Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji, o której mowa w § 35 ust.5, do Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

## **X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 18-19-20.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej jest Andrzej Pawłowski, kontakt: [sekretariat@wbp.opole.pl](mailto:sekretariat@wbp.opole.pl).
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: udostępniania, odzyskiwania, windykacji zbiorów, ochrony sprzętu komputerowego przed użyciem niezgodnie z regulaminem na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c w/w Rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539) oraz statystyki bibliotecznej na podstawie art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
- 4) Pani / Pana dane osobowe, po utracie statusu użytkownika biblioteki, będą przetwarzane przez okres pięciu lat. Odstępstwo od tej reguły może mieć miejsce wtedy, gdy użytkownik jest dłużnikiem, lub ciążą na nim wobec biblioteki zobowiązania innego rodzaju.
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przekazane producentowi systemu IT, w celu prawidłowego nadzoru nad systemem bibliotecznym.
- 6) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- 7) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych.
- 8) Posiada Pani / Pan prawo do modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania.
- 9) Posiada Pani / Pan prawo do całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne.
- 10) Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu.
- 11) Dane pochodzące z monitoringu wizyjnego przetwarzamy w celu ochrony osób i mienia, uważając to za swój usprawiedliwiony cel. Wszystkie zbierane w ten sposób dane

przechowywane są przez okres sześciu miesięcy. Nagrania te, nie będą przekazywane żadnym innym odbiorcom.

12) Posiada Pani / Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.

13) Posiada Pani / Pan prawo do przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.

14) Posiada Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochrona danych osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.