

Załącznik nr 2
do ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu,
stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2041/2025
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 11 lutego 2025 r.

WYTYCZNE
DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PROGRAMU REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE
BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU
WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. EMANUELA SMOŁKI W OPOLU

Program stanowi pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedmiotowej instytucji kultury na przestrzeni trzech lat. Powinna się ona opierać się na analizie uwzględniającej poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, na podstawie danych zawartych w udostępnionych przez organizatora dokumentach i informacjach dotyczących Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu.

Część I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI

W tej części kandydat powinien ocenić:

- obszar działalności statutowej, uwzględniającej m.in. gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, ochronę i konserwację materiałów bibliotecznych, wypełnianie zadań edukacyjnych i naukowo-badawczych, sprawowanie nadzoru merytorycznego nad powiatowymi i gminnymi bibliotekami Śląska Opolskiego,
- strukturę organizacyjną, w tym jej funkcjonalność,
- zagadnienia związane z zatrudnieniem i wynagradzaniem pracowników,
- sytuację finansową z uwzględnieniem wykonania planów finansowych instytucji,
- dostępność i efektywne wykorzystanie infrastruktury.

W opracowaniu należy sformułować wnioski wyciągnięte na podstawie danych zastanych, które zostaną wykorzystane przez kandydata w Programie. Samo przytoczenie danych jest niewystarczające.

Część II PROGRAM

W odniesieniu do wniosków jakie nasunęły się po dokonaniu analizy działalności instytucji w części I, w tym miejscu należy przedstawić misję, wizję, cele krótko i długoterminowe, planowane źródła finansowania zamierzonych działań służących realizacji określonych celów oraz realizacji projektów współfinansowanych m.in. ze środków unijnych. Program powinien obejmować 3-letni horyzont czasowy, mieć charakter prorozwojowy, być opracowany w oparciu o zadania statutowe instytucji, na podstawie wniosków wyciągniętych z części analitycznej (z podziałem na poszczególne lata budżetowe).

W części tej kandydat powinien rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która pozwoli zrealizować zakładane cele.

Część III WDRAŻANIE PROGRAMU

Na koniec kandydat powinien opisać w sposób wiarygodny proces wcielania Programu w życie, tak aby organizator miał pewność, że powierza zarządzanie instytucją właściwej osobie, która wie jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego Programu.

Wymagane kryteria formalne dotyczące Programu:

Program nie może przekroczyć 20 stron, z uwzględnieniem strony tytułowej. **Przekroczenie ww. limitu będzie stanowić podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych.** Ponadto musi zostać podpisany, a następnie dostarczony w formie papierowej (format A4, czcionka Calibri 11) i elektronicznej (w formacie PDF na dowolnym zewnętrznym nośniku danych) wraz z ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu.

Ww. program zostanie dołączony do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe, zawartej między organizatorem a wyłonionym kandydatem oraz zostanie opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP Samorządu Województwa Opolskiego w Opolu, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5 a pkt 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.