

Nr postępowania: OA.251.3.2019/TŁ

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 30 000 euro,
na sukcesywną dostawę środków czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki
Publicznej w Opolu**

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu
ul. Piastowska 18-19-20,
45-081 Opole
tel.: 77 4066430,
mail: sekretariat@wbp.opole.pl, <http://wbp.opole.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania - Formularz rzeczowo-cenowy (z podziałem na środki czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu i oddziałów oraz Zamku w Rogowie Opolskim).
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane środki czystości odpowiadały wymaganiom opisanym w niniejszym zapytaniu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, wraz z ofertą należy złożyć kalkulację cenową, sporządzoną w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
UWAGA: Brak którejkolwiek pozycji w formularzu rzeczowo-cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**

IV. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z dostarczaniem przedmiotu zamówienia do budynków Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20 45-081 Opole. 9.
2. Dostawy środków czystości następować będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego mailowo. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianych produktów, które mają być dostarczone.
3. Każdorazowy termin dostawy zamówionego rodzaju i ilości produktów wynosi 3 dni robocze, od dokonania zgłoszenia mailowego. Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 12:00. Przewiduje się dostawy w czterech terminach w okresie obowiązywania umowy.
4. Środki czystości i środki higieny muszą być dostarczane w zamkniętych, nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka, składzie chemicznym, znak lub znaki ostrzegawcze i napisy określające zagrożenie, nazwę i adres producenta, datę przydatności do użycia oraz gramaturę/litraż/pojemność lub ilość j.m. (np. sztuk) w opakowaniu.
5. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i środki higieny zamawiane dla Zamku w Rogowie Opolskim były przy dostawie zapakowane i oznaczone oddzielnie.
6. Wykonawca jest zobowiązany przy dostawie artykułów chemii gospodarczej zawierających w swym składzie substancje lub mieszaniny niebezpieczne, określone na podstawie Klasyfikacji niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych, dołączyć karty charakterystyki odpowiednich produktów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych oraz terminów przydatności do użycia dostarczanych produktów. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 10 miesięcy od daty dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży produktów wymienionych w załączniku nr 1 (formularz rzeczowo-cenowy), po cenach w nim określonych. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamówionych towarów. Podane w załączniku nr 1 do zapytania, ilości środków czystości i środków higieny, są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo. Fakt nie zamówienia przewidzianych przez Zamawiającego ilości produktów, określonych w niniejszym zapytaniu, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa (brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie z pkt VI niniejszego zapytania.

- 2) Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu, w szczególności szacowana maksymalna ilość środków czystości i środków higieny, wskazana w załączniku nr 1 do zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za szacowaną maksymalną ilość środków czystości i środków higieny, zgodnie z zapisem pkt VI niniejszego zapytania. Podana w ten sposób cena ofertowa będzie podstawą porównania złożonych ofert.
- 3) Cena jaką zamawiający zapłaci za każdorazowo dostarczone produkty wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionego towaru oraz cen jednostkowych poszczególnych zamówionych produktów.
11. Rozliczenie za poszczególne dostawy odbywać się będzie każdorazowo po zrealizowaniu dostawy.
12. Płatność za przedmiot zamówienia następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień,
 - 2) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie:
 - 1) W zakresie posiadanej niezbędnej wiedzy i doświadczenia - załączonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw środków czystości (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie co najmniej 2 dostawy polegające na sukcesywnym dostarczaniu środków czystości w okresie ostatnich 3 lat, licząc od daty otrzymania niniejszego zapytania ofertowego, o łącznej wartości co najmniej 20 000 zł,
 - 2) W zakresie znajdowania się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej - oświadczenia zawartego w złożonej ofercie.

UWAGA: W razie wątpliwości zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- posiadać cenę ofertową brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie) wyrażoną w złotych polskich, zgodną z łączną wartością brutto określoną w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do zapytania). Ponadto, wykonawca w formularzu rzeczowo-

cenowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto, wartość brutto każdego produktu,

- zawierać treść zgodną ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 (Formularz rzeczowo-cenowy), nr 2 (Wykaz dostaw) i nr 3 (Formularz ofertowy) do zapytania.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć do dnia 11.03.2019 r. do godziny 11:00, w jeden z następujących sposobów:
 - pocztą elektroniczną na adres: t.lagiewka@wbp.opole.pl,
 - pisemnie (przesyłka pocztową lub kurierską) na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole,
 - osobiście w zaklejonej kopercie, składając ją do Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20 I p. (zamówienia publiczne),
wpisując temat wiadomości lub opisując kopertę w sposób jednoznacznie wskazujący, że oferta dotyczy przedmiotowego postępowania, np. „*oferta do postępowania nr OA.251.3.2019/TŁ*” lub „*oferta do postępowania na sukcesywną dostawę środków czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu*”.
- Oferta złożona w inny sposób lub nieopisana w sposób jednoznacznie wskazujący, że dotyczy przedmiotowego postępowania, nie będzie brana pod uwagę i nie będzie oceniana.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03.2019 r. o godzinie 11:15 w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20 I p. (zamówienia publiczne).**
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VIII. OCENA OFERT

- Ocenie będą podlegać tylko oferty Wykonawców, którzy wykazali spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt V.
- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena (Ca)** **80 %**,
 - rodzaj środków czystości (Ścz)** **20 %**.
- Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
 - Oferta z najniższą ceną za realizację całego zadania otrzyma 100 pkt, które będą mnożone przez wagę 80 %. Obliczenie punktacji za cenę kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Ca = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 80 punktów.

- 2) Obliczenie punktacji w kryterium „rodzaj środków czystości” (Ścz), odbędzie się wg poniższych zasad:

Ocenie podlega cała grupa środków czystości, tj. łącznie środki czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu i oddziałów oraz Zamku w Rogowie Opolskim. Nie będą oceniane odrębnie poszczególne środki czystości (pozycje w zestawieniu).

Elementy składające się na kryterium „rodzaj środków czystości” (Ścz):

środki czystości wskazane z nazwy i/lub producenta w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego	100 pkt
środki czystości częściowo zgodne z nazwą i/lub producentem wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i częściowo inne	10 pkt
środki czystości w całości inne niż wskazane z nazwy i/lub producenta w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego	2 pkt

$\text{Ścz} = \text{liczba uzyskanych punktów} \times 20\%$

4. O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów (suma punktów z wszystkich kryteriów Ca + Ścz).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców niezwłocznie.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zawarcia umowy bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

- 1) w zakresie formalnym:

Tomasz Łągiewka – specjalista ds. zamówień publicznych
tel.: 77 40 66 464, e-mail: t.lagiewka@wbp.opole.pl

- 2) w zakresie merytorycznym:

Małgorzata Bartoszevska – Dział Organizacyjno-Administracyjny WBP
tel. 77 40 66 444.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1.
- 2) Wzór Formularza oferty – załącznik nr 2.
- 3) Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4.

Z poważaniem

Dyrektor

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu
mgr Tadeusz Chrobak

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, 45-081 Opole
- 2) Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej jest pan Andrzej Pawłowski, kontakt: sekretariat@wbp.opole.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OA.251.3.2019/TŁ** pn. sukcesywna dostawa środków czystości dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu;
- 5) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego