**ZAMAWIAJĄCY -** Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu   
 Opole /45-081/, ul. Piastowska 18-19-20,

tel. 77 4540-223; 77 4540-240

NIP: 754-11-38-050 , Regon: 531632298,

Konto Bankowe:

Bank Zachodni WBK S.A. I o/ Opole 62 1090 2138 0000 0005 5600 0447

## Adres strony internetowej: www.wbp.opole.pl

## „SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA”

## Nr sprawy: WBP/DWP/OA/ 3/2012

## Przedmiot zamówienia: „Dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”.

**PRZETARG OGŁOSZONO:**

* w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **15 października 2012 roku – adres strony:** [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl/)**,**
* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **15 października 2012 r.**
* w Internecie na stronie [www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl/) w dniu **15 października 2012 r.**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwot określonych, na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził: Dyrektor WBP w Opolu

Tadeusz Chrobak

Opole, pażdziernik 2012 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na   
„Dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”.**

**1) Nazwa i adres zamawiającego:**

**WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W OPOLU**

**45-081 OPOLE, UL. PIASTOWSKA 18-19-20**

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający prowadzi postępowanie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia lub przywołane numery artykułów odnoszą się do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.**

**2.1. Informacje ogólne.**

Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dokonywana jest z góry i wynosi 20 zł. SIWZ można otrzymać odpłatnie w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 – Dział Administracji w godz. 9.00 – 14.00, lub pocztą za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek Wykonawcy. Opłatę należy uiścić w kasie WBP w godz. 9.00 – 14.00 lub przelewem na konto: BZ WBK S.A. Opole 62 1090 2138 0000 0005 5600 0447

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Opolu ul. Piastowska 20 oraz na stronie [www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl/) wraz zespecyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami.

**2.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**2.3.** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla WBP w Opolu:

- urządzenie firewall z funkcjonalnością IPS szt. 1

- przełącznik sieciowy szt. 1

**3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ.**

Słownik CPV: 32420000-3

**4) Wymagania Zamawiającego:**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla WBP w Opolu ujętego w pkt 3.1.SIWZ dobrej jakości wg **specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),** posiadającego wymagane certyfikaty i atesty.

**4.2.** Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Sprzęt musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, zgodny z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi i na warunkach zawartych we wzorze umowy, **(wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ).**

**4.3.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby instytucji na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.

**4.4.** Zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem CE zgodnie   
z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. Dz.U. nr 49 poz. 414 z dnia 24 marca 2003r.

**4.5.** Wszystkie dostarczane sprzęty i urządzenia muszą być oznakowane naklejką zawierającą: Nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji. Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie nie przyjęciem w/w sprzętu.

**4.6.** **Zamawiający nie wyraża zgody powierzenia dostaw podwykonawcom.**

**4.7.** **Zamawiający nie** dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających   
w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Uwaga dot. oferty równoważnej.**

**Podane w materiałach przetargowych nazwy dostawców, producentów, materiałów, urządzeń, czy ich elementów należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować materiały lub urządzenia równoważne z bezwzględnie wymaganym zastrzeżeniem, iż Wykonawca który składając ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność. W takiej sytuacji należy również podać nazwę dostawcy, producenta oraz nazwę oferowanego materiału czy urządzenia   
i udokumentować jego jakość, celem porównania pod warunkiem, że klasa ich jakości będzie odpowiadać podanej w materiałach przetargowych oraz będą zachowane parametry techniczne i jakościowe.**

**5) Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

**6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie obejmującym zamówienie;

6.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym akceptują 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego;

6.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24.ust.1 ustawy.

Ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzi Komisja Przetargowa Zamawiającego – na podstawie złożonych oświadczeń (zał. nr 3 i 5 do formularza oferty) oraz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków – wymienionych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji wg metody spełnia / nie spełnia.

Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym analizowane będą wymienione w punkcie 7 oświadczenia i dokumenty – pod względem kompletności, zawartości merytorycznej oraz wiarygodności.

W przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę   
z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ofertę podmiotu, który został wykluczony   
z postępowania uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

**7) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymagany od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o ubieganie się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający na podstawie art. 44 ustawy PZP żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP. W tym celu składa :

**7.1. Oświadczenie** z art. 22 ust.1 i 24 ust 1 i 2 ustawy PZP. **(załącznik nr 3 do SIWZ).**Do oświadczenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

**7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia:

**8.1. Oświadczenia w formie wykazu dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ)** o zrealizowaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **trzech dostaw** o łącznej wartości minimum 80.000,00 PLN brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte ich wykonanie.

**9. Ponadto Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył:**

**9.1.** Wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru **(załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączniki do oferty ).**

**9.2**. Wypełniony i podpisany wzór umowy **(załącznik nr 4 do SIWZ**).

* 1. **Pełnomocnictwo obowiązkowe dla konsorcjum** lub jeśli Wykonawca ustanowił pełnomocnika. Wymagany oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli lub notariusza.

**Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów wymienionych powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, chyba że zajdą okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia wymagają formy pisemnej i muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem(podpis i imienna pieczęć z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) przez osobę wymienioną w wykazie osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy lub osobę posiadającą pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty.

**10. Oferty wspólne**

Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**a).** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**b).** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**c).** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**d).** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**10.1. Oferty wspólne** (konsorcja, spółki) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie każdy z tych podmiotów musi oddzielnie złożyć dokumenty, o których mowa **w pkt 7) SIWZ, to jest: pkt 7.1., 7.2., 7.3.**

Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie .

**a).** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.

**b).** Wykonawcy występujący jako konsorcjum lub w spółce muszą ustanowić **pełnomocnika** (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga 1: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

**c).** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem (liderem),

**d).** Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

**e).** Umowa konsorcyjna musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim ona została zawarta.

**f).** Umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji / rękojmi.

**g).** Z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

**11. Informacja dotycząca podmiotów zagranicznych**

**11.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 7.2., 7.3.,** składa dokumenty, wystawione   
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

**a).** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (w miejsce dokumentu wymienionego **w pkt 7.2.**) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

**b).** Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu   
(w miejsce dokumentu wymienionego w **pkt 7.3.**) dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

**c).** Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym   
w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**11.2.** Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Uwaga 2.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający opierał się będzie na tekście przetłumaczonym, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**Uwaga 3.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń   
i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia   
w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawyPZP.

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**11.3**. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy nie spełniający warunków określonych   
w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**12). Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Na podstawie art. 27 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza, że oświadczenia lub dokumenty inne niż załączane do oferty Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**12.1**.Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

* Rafał Kurdziel – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 77 40 66 458 w godz. od. 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.
* Zdzisława Jura - w zakresie procedury ustawy PZP tel. 77 40 66 464 w godz. od 8.00 do 14.00 (poniedziałek).

Pisemnie na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna, 45-081 Opole, ul. Piastowska 18-19-20.

Faks : 77 45-45-416;

**e-mail:** [r.kurdziel@wbp.opole.pl](mailto:r.kurdziel@wbp.opole.pl) lub [z.jura@wbp.opole.pl](mailto:z.jura@wbp.opole.pl)

**13) Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14) Termin związania ofertą:**

**10.1.** Zgodnie z art. 85. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.;

**14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy PZP).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **. Opis sposobu przygotowywania oferty:**
   1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z wypełnionym załącznikiem do oferty i dokumentami wymienionymi w punkcie 7, 8, 9 SIWZ).
   2. **Oferta musi zostać opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.**

15.3. Zamówienie obejmuje przedmiot określony szczegółowo w pkt. 3 wraz z załącznikiem nr: 1 do SIWZ. Wykonawca składa bezwarunkową ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Tylko taka oferta będzie podlegać ocenie Zamawiającego.

15.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie dotyczyła zakresu zamówienia, zostanie odrzucona jako sprzeczna z treścią specyfikacji.

15.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (przewidujących odmienny niż określony   
 w niniejszej Specyfikacji sposób wykonania zamówienia).

15.6. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych ofert. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty warunkowej bądź zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, **w języku polskim**, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca   
 naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.8. Wszystkie formularze powinny być wypełnione wg wskazówek zawartych w niniejszej Specyfikacji.

15.9. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 7,8,9) niniejszej Specyfikacji.

15.10. Wskazane jest by oferta była w całości spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.11. Wszystkie strony oferty zawierające treść (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo) oraz winne być opieczętowane pieczęciami firmowymi – dotyczy to również wszystkich załączników. Wskazane jest by wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) zawierające treść były ponumerowane. **W przypadku dołączenia do oferty dokumentu w formie oryginału Wykonawca musi go również podpisać.**

15.12. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, **do oferty** **musi być dołączone prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie** o ile umocowanie takie nie wynika z treści dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 7.2.

15.13. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tej kopi (zawierająca treść) winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez   
 upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcje 15.11.

15.14.Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

15.15. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską),   
 o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego,   
 a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

15.16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

15.17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.18. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że   
 Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed   
 upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak w pkt.   
 15.20 oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.

15.19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.20 Wykonawca składa ofertę w **wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:**

**- Koperta zewnętrzna** powinna posiadać nazwę firmy i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnienia ,

**-** Koperta wewnętrzna i zewnętrzna powinna posiadać nazwę firmy i adres Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

|  |
| --- |
| **OFERTA NA:** „**Dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”, ul. Piastowska 18-19-20.**    **Nie otwierać przed : godz. 10.00 dnia 23.10.2012 r.** |

**Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie I5 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy – jako sprzeczne z treścią „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**Składanie ofert:**

w Sekretariacie (1 piętro) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, ul. Piastowska 20.

**Termin składania ofert : do godz. 10.00, dnia 23.10.2012 r.**

**Otwarcie ofert:** w Sali Konferencyjnej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu,

ul. Piastowska 20 (przyziemie).

**Termin otwarcia ofert : godz. 10.15, w dniu: 23.10.2012 r.**

**17) Opis sposobu obliczenia ceny:**

**17.1.** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać na formularzu ofertowym łączną cenę ofertową (ryczałtową, jednoznaczną, ostateczną) za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczoną na podstawie sumy cen urządzeń wyszczególnionych w załączniku do oferty, stanowiącym integralną część oferty.

**17.2.** **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy oraz załącznik do oferty.**

**17.3.** **W kolumnie 2 załącznika do oferty należy wpisać oferowane urządzenie, podać typ, model urządzenia oraz załączyć wymagane parametry wyszczególnione w Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ). Specyfikacja oferowanego urządzenia musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.**

**17.4.** Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem również transportu. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.

**17.5.** Wykonawca w ofercie określa całkowitą wartość ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**a).** wynagrodzenie ryczałtowe określone jest w art. 632 kodeksu Cywilnego – 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

**b).** oferowaną cenę w postaci kwoty ryczałtowej wpisanej do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o dane z :  
**- pkt 3 SIWZ, opis przedmiotu zamówienia,  
- wg specyfikacji** **technicznych przedmiotu zamówienia oraz z innych kosztów**związanych z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów   
i rabatów które powinny być wliczone w cenę jednostkową materiału.

**c).** przyjmuje się, że cenę ryczałtową podano prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia,

**d).** jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**17.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**17.7.** Zgodnie z art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

**a).** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, (z zastrzeżeniem pkt. 17.7).

**b**). Dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**c).** Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów |
| 1 | Cena | 100% | 100 pkt |

**18.1**  Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru:

najniższa cena x 100 pkt x 100 %

Liczba punktów = -----------------------------------------------

cena badanej oferty x 100 %

**18.2** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu   
o podane kryterium oceny ofert.

**19) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**19.1** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, udzieli zamówienia (w formie pisemnej umowy) Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione w niniejszej Specyfikacji wymagania oraz, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

**19.2** Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faxem Wykonawcom, którzy złożyli oferty zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą , z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

**19.3.** Projekt wyżej wymienionej umowy znajduje się w załączniku nr 4.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie,   
w umowie ponadto zostaną zawarte zapisy zapewniające, że:

- wszyscy partnerzy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie „konsorcjum”.

**19.4.** Zgodnie z art.92 ust.1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezależnie od tego, powyższe informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego ([www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl/)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**19.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która będzie najkorzystniejsza, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**19.6.** Podpisanie umowy odbędzie się w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.

* 1. Ogłoszenie o zawarciu umowy, wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej ([www.wbp.opole.pl](http://www.wbp.opole.pl/)).

**20) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

W niniejszej SIWZ znajdują się istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone do treści umowy (wzór umowy załącznik nr 4 ).

W istotnych postanowieniach końcowych umowy określono między innymi dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy (§ 9 wzoru umowy).

W związku z powyższym do oferty (lub w jej treści) należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca:

* Zapoznał się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosi do niej zastrzeżeń i przyjmuje jej warunki oraz, że akceptuje istotne postanowienia umowy wraz ze wszystkimi z załącznikami, stanowiącymi jednocześnie załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
* Zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Oświadcza, że czuje się związany swoją ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art.179 uPzp.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej – Dział VI Rozdział 5 ustawy PZP.

2. Odwołanie – Dział VI, Rozdział 2 ustawy PZP

3. Skarga do sądu – Dział VI, Rozdział 3 ustawy PZP

Załączniki **do SIWZ:**

1. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Formularz oferty + załącznik nr 2 do oferty.
3. Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy PZP (załącznik nr 3)
4. Projekt umowy (załącznik nr 4)
5. Wykaz dostaw (załącznik nr 5)

Dokumenty które winien złożyć Wykonawca**:**

1. Wypełniony Formularz oferty oraz załącznik nr 2 do oferty
2. Wypis z rejestru działalności lub inny dokument,
3. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek US i podatku ZUS,
4. Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy PZP (załącznik nr 3),
5. Akceptowana umowa (załącznik nr 4),
6. Wykaz dostaw (załącznik nr 5),
7. Karty gwarancyjne oraz wymagane dokumenty określone w SIWZ,
8. Pełnomocnictwo (jeżeli występuje).

**Załącznik nr 2**

## Nr sprawy: WBP/DWP/OA/3/2012

............................................................

(pieczęć firmy)

|  |
| --- |
| FORMULARZ OFERTOWY |

WYKONAWCA:...............................................

.........................................................................

tel/fax: .............................................................

# O F E R T A

## Nawiązując do przetargu nieograniczonego na dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiot zamówienia ujęty w SIWZ za kwotę ryczałtową:

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:** ..............................................................PLN

(słownie..............................................................................................................................PLN)

**w tym:**

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO :**  ...............................................................PLN

(słownie..............................................................................................................................PLN)

**- podatek VAT:**  ............................................................................PLN

(słownie..............................................................................................................................PLN)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz że nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego zapisami specyfikacji.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Na dostarczony sprzęt udzielimy gwarancji jakości jaką Zamawiający określił w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, określone w Specyfikacji Technicznej przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

1. Termin wykonania: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Podana w ofercie wartość ryczałtowa nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wraz z transportem.
3. Oświadczam/y jednocześnie, iż firma nasza :

spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy   
art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

1. Warunki płatności zaoferowane w ofercie :

termin płatności – po zrealizowaniu zamówienia – 14 dni po wystawieniu i doręczeniu faktury.

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
2. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się ......... kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ...........................................

2. ...........................................

3. ...........................................

4. ...........................................

5. ...........................................

............................................................ (*pieczęć i podpis upoważnionego*

*do reprezentowania firmy)*

Załącznik do oferty

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Sprzętu | Ilość szt. | Cena Jednostkowa | | VAT (%) | Wartość netto/brutto | Okres gwarancji |
| 1. | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1) | Urządzenie firewall  ...........................................................  (podać markę i model oferowanego sprzętu) | 1 | |  |  |  |  |
| 2) | Przełącznik sieciowy  .........................................................  (podać markę i model oferowanego sprzętu) | 1 | |  |  |  |  |
| WARTOŚĆ ZADANIA Netto / Brutto | | | |  | |  |

Miejscowość, dnia ………………………

*.......................................................*

*Pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

## Nr sprawy: WBP/DWP/OA/3/2012

**ROZDZIAŁ II - PROJEKT UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z niniejszym projektem.

**Załącznik nr 4**

## *PROJEKT U M O W Y*

Zawarta w Opolu w dniu ............................. 2012 roku, pomiędzy:

**Wojewódzką Biblioteką Publiczną** z siedzibą w Opolu /45-081/ przy ul. Piastowskiej 18-19-20, NIP: 754-11-38-050, reprezentowaną przez:

...................................................................

...................................................................

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

firmą:

……………………………………………………

zarejestrowaną w …………….pod numerem ………………, NIP ………………… reprezentowaną przez:

......................................................................................................

…................................................................................................. zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym (art. 39 do 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Zamawiający dokonuje zakupu i montażu sprzętu **sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu,** a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu sprzętu **sieci LAN** dla WBP w Opolu, wg złożonej oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy wyliczonej na podstawie **specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.**

## *2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z parametrami i ilościami określonymi w Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach określonych w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.*

3. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla WBP w Opolu:

- urządzenie firewall z funkcjonalnością IPS szt. 1

- przełącznik sieciowy szt. 1

§ 2

**Termin realizacji**

**Termin realizacji zamówienia:**  do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

## *§ 3*

## *Warunki umowy*

## Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 5 zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 4

## *Obowiązki Wykonawcy*

Wykonawca zobowiązuje się terminowo i na własny koszt dostarczyć zamówiony sprzęt do siedziby Zamawiającego w Opolu, ul. Piastowska 18-19-20, oraz dokonać jego montażu.

W celu potwierdzenia dostawy i montażu strony sporządzą protokół odbiorczy.

§ 5

## *Wynagrodzenie*

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie cena całkowita podana w ofercie wybranej   
   w trybie przetargu nieograniczonego, ustalona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

wyrażająca się kwotą netto: ……………………zł.

kwotą brutto: ………………….zł.

Słownie brutto: ……………………………………………,

w tym 23 % VAT: ………………………………………..

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane   
z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.

4. Termin płatności – 14 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek podany w fakturze.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

## *Odbiór przedmiotu zamówienia*

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, faksem, lub telefonicznie o dokładnym terminie dostawy.
2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty   
    z Wykonawcą jest : Rafał Kurdziel**; tel. 77 4066 458**
3. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym jest : ………………………………………….tel.nr …………………………
4. W przypadku stwierdzenia w czasie montażu wad lub nieprawidłowości w działaniu sprzętu Zamawiający odmówi ich przyjęcia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia nowego sprzętu wolnego od wad.

W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 7

## *Gwarancja i rękojmia*

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na zasadach określonych w załączniku nr 1 (specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia) na podstawie załączonych kart gwarancyjnych.
2. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego dostarczonego towaru objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne.
3. Bieg terminu dla gwarancji zaczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy. W tym też dniu Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku ujawnienia się wad w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia nie później niż następnego dnia od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek.

§ 8

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

**a).** z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;

**b).** za zwłokę/opóźnienie w realizacji określonego w umowie zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia.

**c).** za zwłokę w usuwaniu wad lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości   
0,5% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od godzin okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia

**d).** Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy   
z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

**e).** w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, każdej stronie przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji.

W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejszy zamiennik o lepszych parametrach w niezmiennej cenie w stosunku do oferty. Na wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany oraz pisemnego potwierdzenia producenta lub dystrybutora o wycofaniu zamienionego sprzętu.

§ 10

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, obustronnej zgody oraz formy pisemnej.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

## Nr sprawy: WBP/DWP/OA/3/2012

załącznik nr 3

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

#### OŚWIADCZENIE

W związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym pn: ***"*Dostawa i montaż sprzętu sieci LAN dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu”,** niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji posiadam uprawnienia:

1) zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zm.) spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia \*);

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*) ;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zm.).

Miejscowość ........................... data ........................

........................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego*

*do reprezentowania firmy)*

\*) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## Nr sprawy: WBP/DWP/OA/3/2012 załącznik nr 5

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

**Wykazu dostaw** zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, trzech zadań o wartości minimum 80.000 PLN brutto każda, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentem potwierdzającym należyte ich wykonanie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj/Zakres zamówienia** | **Wartość brutto udzielonego zamówienia** | **czas realizacji**  **(dzień/ miesiąc/ rok )** | | **nazwa i adres**  **Zamawiającego**  ( Odbiorcy) |
| **początek** | **koniec** |
| 1 |  |  | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) |  |
| 2 |  |  | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) |  |
| 3 |  |  | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) | ..../......./ ..........  (dzień/miesiąc/rok) |  |

**Uwaga:** Do każdej pozycji wyszczególnionej w tabeli należy załączyć dokument (np. protokół odbioru, referencje) potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie.

Miejscowość ............................ data ........................

..........................................................................

(*pieczęć i podpis upoważnionego*

do reprezentowania firmy)